

KJARASAMNINGUR

Sameyki – stéttarfélags í almannaþjónustu

og

Klettabæjar ehf.

Gildistími

1. mars 2019 – 31. mars 2023

20. maí 2020

Efnisyfirlit

1. Kaup	3
2. Um vinnutíma.....	7
3. Um matar- og kaffitíma	13
4. Um orlof	14
5. Ferðir og gisting.....	15
6. Aðbúnaður og hollustuhættir.....	16
7. Vinnufatnaður o.fl.	17
8. Vinnuslys, slysatryggingar, atvinnusjúkdómar og greiðsla launa í slysa- og veikindatilfellum	17
9. Afleysingar	22
10. Fræðslumál	22
11. Um ráðningu, uppsagnarfrest o.fl.	22
12. Launaseðill, félagsgjöld og iðgjaldagreiðslur	24
13. Um trúnaðarmenn	25
14. Samstarfsnefnd.....	26
15. Gildistími og áunnin réttindi.....	26

Gildissvið

Samningur þessi nær til félagsmanna Sameykis sem starfa hjá Klettabæ ehf.

Samningurinn tekur til starfa sem skilgreind eru í samningnum og annarra starfa sem félagsmenn Sameykis hafa sinnt venju samkvæmt í almannajónustu málaflokksins. Félagsmenn Sameykis skulu hafa forgangsrétt til þeirra starfa.

Kjósi starfsmenn sem rétt eiga á aðild að öðru stéttarfélagi að gerast félagsmenn Sameykis, skal þeim það heimilt. Klettabær skal þá gæta jafnræðis í kjörum.

1. Kaup

1.1 Mánaðarlaun

Mánaðarlaun starfsmanns sem gegnir fullu starfi, skulu greidd skv. meðfylgjandi launatöflum í Fylgiskjali 3.

1.1.1 Röðun starfa

1.1.2 Lágmarkslaun fyrir fullt starf verða frá 1. mars 2019 sem hér segir:

Starfsheiti	Starfslýsing	Grunnröðun
Ráðgjafi I	Tekur þátt í daglegum störfum undir leiðsögn deildarstjóra og hópstjóra. Þarf að geta unnið í teymi og skal tileinka sér þá nálgun og verklagsreglur sem unnið er eftir í úrræðinu.	10
Ráðgjafi II	Tekur þátt í daglegum störfum undir leiðsögn deildarstjóra og hópstjóra. Þarf að geta unnið í teymi og skal tileinka sér þá nálgun og verklagsreglur sem unnið er eftir í úrræðinu. Þeir ráðgjafar sem starfa innan úrræðis þar sem ætlast er til að stoppa eigi þjónustuþega með inngripi t.d. við stök eða annað fá metið áhættuálag.	11
Hópstjóri I	Sinnir og ber ábyrgð á vakt utan reglulegs vinnutíma deildarstjóra, þar með taldar tenglaskyldur við þjónustuþega.	15
Hópstjóri II	Sinnir og ber ábyrgð á vakt utan reglulegs vinnutíma deildarstjóra, þar með taldar tenglaskyldur við þjónustuþega. Þeir hópstjórar sem starfa innan úrræðis þar sem ætlast er til að stoppa eigi þjónustuþega með inngripi t.d. við stök eða annað fá metið áhættuálag.	16
Deildarstjóri I	Ber ábyrgð á starfsemi og stjórn úrræðis með verkstjórn annarra starfsmanna. Stjórnar dagskrá áætlana eða eftirfylgdar á dagvinnutíma. Skipuleggur aðlögun og móttöku nýrra	25

	starfsmanna og sér til þess að þeir fái viðeigandi stuðning og fræðslu.	
Deildarstjóri II	Ber ábyrgð á starfsemi og stjórn úrræðis með verkstjórn annarra starfsmanna. Stjórnar dagskrá áætlana eða eftirfylgdar á dagvinnutíma. Skipuleggur aðlögun og móttöku nýrra starfsmanna og sér til þess að þeir fái viðeigandi stuðning og fræðslu. Þeir deildarstjórar sem starfa innan úrræðis þar sem ætlast er til að stoppa eigi þjónustuþega með innngripi t.d. við strok eða annað fá metið áhættuálag.	29

1.1.2.1 Launatafla

Launaflokkur og þrep fer eftir launatöflu Sameykis og ríkisins eins og hún er á hverjum tíma (sjá fylgiskjal).

1.1.3 Starfsreynsla

Starfsreynsla hjá Klettabæ skal metin til hækkunar á grunnröðun þannig að starfsmaður hækkar um 1 launaflokk eftir:

- 1 árs starf hjá félaginu
- 3 ára starf hjá félaginu
- 5 ára starf hjá félaginu
- 10 ára starf hjá félaginu

1.1.4 Viðbótarmenntun

1.1.4.1 Starfsnám og símenntun

Klettabærskal gefa starfsmönnum sínum kost á endur- og símenntun, eftir því sem aðstæður frekast leyfa. Endur- og símenntun skal metin til hækkunar skv. eftirfarandi:

1.1.4.2 Nám og þjálfun starfsmanna

- a) Nám sem að mati forstöðumanns nýtist í starfi, hækkun um allt að 2 launaflokka.
- b) Starfsmaður sem lokið hefur starfsmenntun fyrir störf á uppeldis- og meðferðarsviði, skal hækka um launaflokka sem hér segir þegar eftirfarandi tímalengd er náð:
 - eftir að 60 - 80 kennslustundum er náð, hækkun um 1 launaflokk.
 - eftir að 120 -160 kennslustundum er náð, hækkun um 1 launaflokk til viðbótar.
 - eftir að 200-240 kennslustundum er náð, hækkun um 1 launaflokk til viðbótar. Hækkun skv. 1.1.4.2 getur þó ekki orðið meiri en 3 launaflokkar.

1.1.4.3 Formleg menntun á háskólastigi

Meta skal sér- eða viðbótarmenntun sem ekki er metin annars staðar og sem að mati forstöðumanns nýtist í starfi hjá Klettabæ með eftirfarandi hætti.

- a) BA próf gefur hækkun um 2 launaflokka. Þetta ákvæði á ekki við um störf deildarstjóra þar sem þetta mat er þegar komið inn í grunnröðun starfheitisins.
- b) Meistarapróf skal metið til hækkunar um tvo launaflokka.
- c) Vegna framhaldsnáms við viðurkenndan skóla á háskólastigi eða sambærilega menntun sem nýtist í starfi. Miðað skal við að eins árs nám sem gefur a.m.k. 60 ECTS einingar verði metið til hækkunar um einn launaflokk.
- d) Vegna framhaldsnáms við viðurkenndan skóla háskólastigi eða sambærilega menntun sem nýtist í starfi. Miðað skal við að tveggja ára nám sem gefur a.m.k. 120 ECTS einingar verði metið til hækkunar um tvo launaflokka.
- e) Hámarkshækkun vegna b – d liða í 1.1.4.3 eru 2 launaflokkar.

1.1.5 Hæfni og frammistaða

Forstöðumaður og/eða mannauðsstjóri getur metið til hækkunar hæfni og frammistöðu starfsmanns. Dæmi um þætti sem koma til álita í slíku mati eru:

1. Framúrskarandi hæfni við þjónustu þjónustuþega, fjölskyldur þeirra og aðra samstarfsaðila.
Hefur sérstaka reynslu, sem ekki hefur verið tekið tillit til annars staðar og sem nýtist við störf hans hjá Klettabæ ehf.
2. Getur sinnt störfum á fleiri en einu af verksviði Klettabæjar.
3. Sýnir áhuga og frumkvæði í starfi, kemur með tillögur um starfið eða nýjar hugmyndir og sýnir nýjum verkefnum virkan áhuga.
4. Sýnir hæfni og frumkvæði til að vinna undir álagi, sem felur í sér líkamlega og andlega áhættu.
5. Hefur starfað samfelld hjá Klettabæ í að lágmarki 10 ár og sú starfsreynsla hans þykir sérstaklega verðmæt.

Þessi atriði geta jafnframt verið metin til tímabundinnar hækkunar launa.

1.1.6 Hækkun umfram 8 þrep

Starfsmaður, sem hefur áunnið sér hækkun umfram 8 álagsþrep, getur færst hærra í launatöflu skv. mati.

1.1.7 Útborgun launa skal fara fram mánaðarlega fyrsta dag eftir að mánuði þeim lýkur sem laun eru greidd fyrir. Beri þann dag upp á frídag skal borga út síðasta virka dag mánaðarins.

1.1.8 Brot úr mánaðarlaunum reiknast þannig, að deilt er með 21,67 í mánaðarlaunin og margfaldað með fjölda almanaksdaga annarra en laugardaga og sunnudaga frá upphafi eða til loka starfstíma.

1.2 Tímakaup

1.2.1 Tímakaup í dagvinnu er 0,615% af mánaðarkaupi í hverjum launaflokki og þrepi.

1.3 Yfirvinnukaup

- 1.3.1 Yfirvinna er greidd með tímakaupi. Tímakaup fyrir yfirvinnu í hverjum launaflokki er 1,0385% af mánaðarlaunum.
- 1.3.2 Öll vinna sem unnin er á stórhátíðardögum, sbr. gr. 2.1.3.3, greiðist með tímakaupi sem nemur 1,375% af mánaðarlaunum.
- 1.3.3 Sé yfirvinna fjarri föstum vinnustað ekki greidd skv. tímareikningi, skal semja um þá greiðslu fyrirfram við viðkomandi starfsmann.

1.4 Álagsgreiðslur

Vaktaálag er greitt til þeirra starfsmanna sem vinna vaktavinnu, bakvaktir og aðra vinnu sem fellur utan dagvinnutímabils en er hluti vikulegrar vinnuskyldu (sbr. gr. 2.2.1). Vaktaálag er greitt vegna afbrigðilegs og óþægilegs vinnutíma.

Um vaktaálag fer skv. gr. 2.6

Um bakvaktaálag fer skv. gr. 2.5

1.5 Desemberuppbót

- 1.5.1 Persónuuppbót í desember fyrir starfsmann í fullu starfi skal vera hin sama og samið er um í kjarasamningi Sameykis og Reykjavíkurborgar ár hvert. Áunnin persónuuppbót skal gerð upp samhliða starfslokum.
- 1.5.2 Starfsmaður sem er við störf í fyrstu viku nóvembermánaðar skal fá greidda persónuuppbót 1. desember ár hvert miðað við fullt starf tímabilið 1. janúar til 31. október. Persónuuppbót er föst krónutala og tekur ekki hækkunum skv. öðrum ákvæðum kjarasamningsins. Á persónuuppbót reiknast ekki orlofsfé. Hafi starfsmaðurinn gegnt hlutastarfi eða unnið hluta úr ári, skal hann fá greitt miðað við starfshlutfall á framangreindu tímabili.
- 1.5.3 Á sama hátt skal einnig starfsmaður sem látið hefur af starfi en starfað hefur samfelld í a.m.k. 3 mánuði (13 vikur) á árinu, fá greidda persónuuppbót, miðað við starfstíma og starfshlutfall. Sama gildir þótt starfsmaður sé frá störfum vegna veikinda eftir að greiðsluskyldu Klettabæjar ehf lýkur eða í allt að 6 mánuði vegna fæðingarorlofs.

1.6 Orlofsuppbót

- 1.6.1 Hinn 1. júní ár hvert skal starfsmaður sem er í starfi til 30. apríl fá greidda sérstaka eingreiðslu, orlofsuppbót, er miðast við fullt starf næstliðið orlofsár. Greitt skal hlutfallslega miðað við starfshlutfall og starfstíma.

Orlofsuppbótin skal vera hin sama og samið eru um í kjarasamningi Sameykis og Reykjavíkurborgar. Áunnin persónuuppbót skal gerð upp samhliða starfslokum.

- 1.6.2 Hafi starfsmaður látið af störfum á orlofsárinu vegna aldurs eða eftir a.m.k. 3 mánaða (13 vikna) samfelld starf á orlofsárinu skal hann fá greidda orlofsuppbót hlutfallslega miðað við unninn tíma og starfshlutfall. Sama gildir ef starfsmaður var frá störfum vegna veikinda eftir að greiðsluskyldu vinnuveitenda lýkur eða vegna fæðingarorlofs

allt að 6 mánuðum. Orlofsuppbót er föst fjárhæð og tekur ekki breytingum skv. öðrum ákvæðum samningsins. Á orlofsuppbót reiknast ekki orlofslaun.

2. Um vinnutíma

2.1 Almenn

2.1.1 Vinnuvika starfsmanna skal vera 40 stundir, nema um annað sé sérstaklega samið (sjá bókun 1).

2.1.2 Vinnutími starfsmanna skal vera samfelldur eftir því sem við verður komið. Greitt skal fyrir eyður í vinnutíma með bakvaktaálagi, skv. gr. 2.5.2.

2.1.3 Samningsaðilar skulu taka upp viðræður um styttingu vinnuvikunnar eins og greint er frá í Fylgiskjali 1 og Fylgiskjali 2. Nýtt vinnutímafyrirkomulag vegna dagvinnu skal taka gildi ekki síðar en 1. janúar 2021 og vegna vaktavinnunnar ekki síðar en 1. maí 2021.

2.1.4 Frídagar

2.1.4.1 Almennir frídagar eru: Laugardagur og sunnudagur

2.1.4.2 Sérstakir frídagar eru:

1. Nýársdagur
2. Skírdagur
3. Föstudagurinn langi
4. Laugardagur fyrir páska
5. Páskadagur
6. Annar í páskum
7. Sumardagurinn fyrsti
8. 1. maí
9. Uppstigningardagur
10. Hvítasunnudagur
11. Annar í hvítasunnu
12. 17. júní
13. Frídagur verslunarmanna
14. Aðfangadagur eftir kl. 12
15. Jóladagur
16. Annar í jólum
17. Gamlársdagur eftir kl. 12

2.1.4.3 Stórhátíðardagar eru:

1. Nýársdagur.
2. Föstudagurinn langi.
3. Páskadagur.
4. Hvítasunnudagur.
5. 17. júní.

- 6. Aðfangadagur eftir kl. 12:00
- 7. Jóladagur.
- 8. Gamlársdagur eftir kl. 12:00

2.2 Dagvinna

- 2.2.1 Dagvinna skal unnin á tímabilinu kl. 08:00 til 17:00 frá mánudegi til föstudags, að báðum dögum meðtöldum.

2.3 Yfirvinna

- 2.3.1 Yfirvinna telst sú vinna sem fram fer utan tilskilins daglegs vinnutíma eða vaktar starfsmanns svo og vinna sem innt er af hendi umfram vikulega vinnutímaskyldu þótt á dagvinnutímabili sé. Fyrir yfirvinnu skal greiða yfirvinnukaup skv. gr. 1.3.1. Yfirvinna telst sú vinna sem fer yfir 100% starfshlutfall eða 173,33 unna vinnutíma hvern mánuð.
- 2.3.2 Öll vinna sem unnin er á sérstökum frídögum skv. gr. 2.1.3.2 greiðist sem yfirvinna skv. gr. 1.3, nema vinnan falli undir gr. 2.6.
- 2.3.3 Þegar starfsmaður er kallaður til vinnu sem ekki er í beinu framhaldi af daglegri vinnu hans, skal greitt yfirvinnukaup fyrir að minnsta kosti 4 klst., nema reglulegur vinnutími hans hefjist innan þriggja klst. frá því hann fór til vinnu en þá greiðist yfirvinna frá upphafi útkalls fram til þess að reglulegur vinnutími hefst. Ljúki útkalli áður en 4 klst. eru liðnar frá lokum hinnar daglegu vinnu, skal greiða yfirvinnu fyrir tímamann frá lokum hinnar daglegu vinnu til loka útkalls.
- 2.3.4 Öll yfirvinna skal greidd eftir á fyrir hvern mánuð eða hverja þriðjáu daga og komi til útborgunar eigi síðar en 15 dögum eftir síðasta dag reikningstímabils. Sama gildir um greiðslu fyrir yfirvinnu á veikindatímabili.
- 2.3.5 Heimilt er með samkomulagi milli vinnuveitanda og starfsmanns að greiða fyrir vinnu, sem unnin er utan dagvinnutíma, með fríum á dagvinnutímabili, enda sé þá verðgildi unninnar yfirvinnu lagt til grundvallar.

2.4 Hvíldartími

2.4.1 Gildissvið o. fl.

Hvað varðar gildissvið, hvíldartíma, vinnuhlé og fleira vísast til samnings ASÍ, BHM, BSRB og KÍ og samninganefndar ríkisins, Reykjavíkurborgar og Launanefndar sveitarfélaga frá 23. janúar 1997, um ákveðna þætti er varða skipulag vinnutíma, sem fylgir kjarasamningi þessum sem fylgiskjal og telst hluti hans.

Í þessu sambandi vísast jafnframt til leiðbeininga samráðsnefndar um skipulag vinnutíma, dags. 16. febrúar 2001. Samráðsnefnd þessi er skipuð samkvæmt 14. gr. framangreinds samnings og er henni jafnframt falið að fjalla um ágreiningsmál sem upp kunna að koma vegna þeirra málefna sem þar er fjallað um.

2.4.2 Daglegur hvíldartími - Um skipulag vinnutíma

Vinnutíma skal haga þannig að á 24 stunda tímabili, reiknað frá skipulögðu/venjubundnu upphafi vinnudags starfsmanns, fái starfsmaður a.m.k. 11 klst. samfellda hvíld. Verði því við komið, skal dagleg hvíld ná til tímabilsins frá kl. 23:00 til 06:00.

Skipulagt eða venjubundið upphaf vinnudags - skýring: Sé skipulagt upphaf vinnudags t.d. kl. 8:00, skal miða við það tímamark. Hafi starfsmaður á hinn bóginn fastan vinnutíma sem hefst t.d. kl. 20:00, skal sólarhringurinn miðaður við það tímamark. Í vaktavinnu er eðlilegt að miða upphaf vinnudags við merktan vinnudag á vaktskrá/varðskrá. Sé ekki um merktan vinnudag að ræða, t.d. aukavakt í vaktafrii, miðast upphafið við tímamörk síðasta merkta vinnudags.

Starfsmaður á rétt á a.m.k. 15 mínútna hléi ef daglegur vinnutími hans er lengri en 6 klst. Kaffi- og matarhlé teljast hlé í þessu sambandi.

2.4.3 Frávik frá daglegri lágmarkshvíld

2.4.3.1 **Vaktaskipti.** Á skipulögðum vaktaskiptum er heimilt að stytta samfellda lágmarkshvíld starfsmanna í allt að 8 klst. Þetta á t.d. við þegar starfsmaður skiptir af morgunvakt yfir á næturvakt samkvæmt skipulagi vaktskrár.

Frávíksheimild þessi frá 11 klst. lágmarkshvíld á hins vegar ekki við þegar starfsmaður lýkur yfirvinnu og fer yfir á reglubundna vakt og öfugt.

Þar sem hér er um frávik frá meginreglunni um 11 klst. samfellda hvíld að ræða, verður að gera þá kröfu til vaktkerfis að það sé skipulagt þannig að skipti milli mismunandi tegunda vakta séu sem sjaldnast á vaktahring og að jafnaði reyni ekki á frávik þetta oftár en einu sinni í viku. Vinnan skal því skipulögð með sem jöfnustum hætti.

2.4.3.2 **Sérstakar aðstæður.** Við sérstakar aðstæður er heimilt að stytta samfellda lágmarkshvíld í allt að 8 klst. og lengja vinnulotu í allt að 16 klst., þ.e.a.s. við ófyrirsjáanleg atvik þegar þjarga þarf verðmætum. Enn fremur þegar almannahæill krefst þess og/eða halda þarf uppi nauðsynlegri heilbrigðis- eða öryggisþjónustu.

Sé heimildum til frávika frá daglegum hvíldartíma skv. þessum lið beitt, skal starfsmaður fá samsvarandi hvíld í staðinn. Í beinu framhaldi af slíkri vinnulotu skal veita starfsmanni 11 klst. hvíld á óskertum launum sem hann annars hefði fengið.

2.4.3.3 **Truflun á starfsemi vegna ytri aðstæðna.** Ef truflun verður á starfsemi vegna ytri aðstæðna, svo sem vegna veðurs eða annarra náttúruafla, slysa, orkuskorts, bilana í vélum eða öðrum búnaði eða annarra slíkra ófyrirséðra atvika, má víkja frá ákvæðum um daglega lágmarkshvíld að því marki sem nauðsynlegt er til að koma í veg fyrir verulegt tjón þar til regluleg starfsemi hefur komist á að nýju.

Um er að ræða tilvik sem ekki verða séð fyrir. Rétt er að kalla annan starfsmann til vinnu til að leysa þann starfsmann af sem ekki hefur náð tilskilinni hvíld, sé þess nokkur kostur.

2.4.4 Vikulegur hvíldardagur

Á hverju 7 daga tímabili skal starfsmaður fá a.m.k. einn vikulegan hvíldardag sem tengist beint daglegum hvíldartíma og skal við það miðað að vikan hefjist á mánudegi. Starfsmaður á þannig að fá 35 klst. samfellda hvíld einu sinni í viku.

Að svo miklu leyti sem því verður við komið, skal vikulegur hvíldardagur vera á sunnudegi og starfsmaður fá frí á þeim degi. Þó má með samkomulagi við starfsmenn fresta vikulegum hvíldardegi þar sem sérstakar ástæður gera slík frávík nauðsynleg, þannig að í stað vikulegs hvíldardags komi tveir samfelldir hvíldardagar á hverjum tveimur vikum.

Sé sérstök þörf á að skipuleggja vinnu þannig að vikulegum hvíldardegi sé frestað, skal haga töku hvíldardaga þannig að teknir séu tveir hvíldardagar saman.

2.4.5 Frítökuréttur

2.4.5.1 **Almenn skilyrði frítökuréttar.** Hafi stjórnandi metið það svo að brýn nauðsyn sé til að starfsmaður mæti til vinnu áður en 11 klst. lágmarkshvíld er náð, skapast frítökuréttur, 1½ klst. (í dagvinnu) fyrir hverja klukkustund sem hvíldin skerðist. Ávinnsla frítökuréttar einskorðast ekki við heilar stundir. Starfsmaður á ekki að mæta aftur til vinnu fyrr en að aflokinni 11 klst. hvíld nema hann hafi sérstaklega verið beðinn um það. Mæti starfsmaður eigi að síður áður en hann hefur náð hvíldinni, ávinnur hann sér ekki frítökurétt.

2.4.5.2 **Samfelld hvíld rofin með útkalli – Frítökuréttur miðað við lengsta hlé.** Ef hvíld er rofin einu sinni eða oftar innan 24 stunda tímabils miðað við skipulagt/venjubundið upphaf vinnudags starfsmanns, skal bæta það sem vantar upp á að 11 klst. hvíld náist, miðað við lengsta hlé innan vinnulotu, með frítökurétti, 1½ klst. (dagvinnu) fyrir hverja klukkustund sem vantar upp á 11 klst. hvíld.

2.4.5.3 **Vinna umfram 16 klst.** Hafi starfsmaður unnið samtals meira en 16 klst. á einum sólarhring, þ.e. hverjum 24 klst., miðað við skipulagt/venjubundið upphaf vinnudags starfsmanns, án þess að ná 8 klst. samfelldri hvíld, skal starfsmaður undantekningarlaust fá 11 klst. samfellda hvíld að lokinni vinnu, án frádráttar á þeim launum sem hann annars hefði fengið. Frítökuréttur, 1,5 klst. (dagvinna) safnast upp fyrir hverja klst. sem unnin var umfram 16 klst.

2.4.5.4 **Aukinn frítökuréttur vegna samfelldrar vinnu umfram 24 klst.** Í þeim sérstöku undantekningartilvikum að starfsmaður vinni samfelld fullar 24 stundir, skal frítökuréttur aukast þannig að hver heil stund umfram 24 veitir frítökurétt sem er 1,8% lengri en sá frítökuréttur sem næsta stund á undan gaf.

2.4.5.5 **Vinna á undan hvíldardegi.** Vinni starfsmaður skv. ákvörðun yfirmanns það lengi á undan hvíldardegi að ekki náist 11 klst. hvíld miðað við venjubundið upphaf vinnudags eða vaktar (sjá skýringaramma í gr. 2.4.2), skal starfsmaður mæta samsvarandi síðar við upphaf næsta reglubundna vinnudags, án frádráttar á þeim launum sem hann annars hefði fengið, ella safnast upp frítökuréttur, 1½ klst. í dagvinnu fyrir hverja klukkustund sem hvíldin skerðist.

- 2.4.5.6 **Upplýsingar um frítökurétt á launaseðli.** Uppsafnaður frítökuréttur skal koma fram á launaseðli og hann skal veittur í hálfum eða heilum dögum.
- 2.4.5.7 **Frítaka.** Frítökuréttur skal veittur í samráði við starfsmann enda sé uppsafnaður frítökuréttur a.m.k. fjórar stundir og skal frítaka ekki veitt í styttri lotum en það. Leitast skal við að veita frí svo fljótt sem auðið er eða með reglubundnum hætti til að koma í veg fyrir að frí safnist upp.
- 2.4.5.8 **Greiðsla hluta frítökuréttar.** Heimilt er að greiða út ½ klst. (í dagvinnu) af hverri 1½ klst. sem starfsmaður hefur áunnið sér í frítökurétt, óski hann þess.
- 2.4.5.9 **Uppgjör við starfslok.** Við starfslok skal ótekinn frítökuréttur gerður upp með sama hætti og orlof. Frítökuréttur fýrnist ekki.
- 2.4.6 **Æðstu stjórnendur og aðrir þeir sem ráða vinnutíma sínum sjálfir.**

Aðilar þessir geta eðli málsins samkvæmt ekki áunnið sér frítökurétt, sbr. einnig gildissvið vinnuverndarákvæða um þá í tilskipun Evrópusambandsins nr. 93/104/EC, 1. tölul., a-liðar, 17.gr. og 4.mgr. 1.gr. framangreinds samnings aðila vinnumarkaðarins dags. 23.01.1997.

2.5 Bakvaktir

- 2.5.1 Með bakvakt er átt við að starfsmaður sé ekki við störf en reiðubúinn til að sinna útkalli. Það telst ekki bakvakt ef starfsmaður dvelst á vinnustað að beiðni yfirmanns.
- 2.5.2 Greiðsla fyrir bakvaktir skal reiknast af dagvinnukaupi sbr. gr. 1.2. með eftirfarandi hætti:
- 33,33% kl. 08:00 - 24:00 mánudaga - fimmtudaga
 45,00% kl. 17:00 - 24:00 föstudaga
 45,00% kl. 00:00 - 08:00 mánudaga
 33,33% kl. 00:00 - 08:00 þriðjudaga - föstudaga
 45,00% kl. 00:00 - 24:00 laugard., sunnud. og sérstaka frídaga
 90,00% kl. 00:00 - 24:00 stórhátíðardaga sbr. gr. 2.1.3.3.
- Brot úr klst. greiðist hlutfallslega.
- 2.5.3 Starfsmaður á rétt á fríi í stað greiðslu álags fyrir bakvakt. 20 mínútna frí jafngildir 33,33% vaktaálagi, 27 mínútna frí jafngildir 45% vaktaálagi, 54 mínútna frí jafngildir 90% vaktaálagi.
- 2.5.4 Um greiðslu fyrir útköll á bakvakt fer skv. gr. 2.3.3. Bakvaktargreiðsla fellur niður þann tíma sem yfirvinnukaup er greitt.
- 2.5.5 Fyrir reglubundna bakvakt, sem skipulögð er allt árið, skal veita frí sem svarar mest 80 klst. fyrir hverjar 1200 klst. á bakvakt. Frí þetta skal veita hlutfallslega miðað við starfshlutfall og starfstíma. Veita má frí hvenær árs sem er en hvorki er heimilt að flytja það milli ára né bæta því við sumarleyfi. Heimilt er að semja við starfsmann um greiðslu í stað frís og miðast greiðsla þá við tímakaup í dagvinnu.

- 2.5.6 Heimilt er með samkomulagi starfsmanna og Klettabæjar að semja um annað fyrirkomulag greiðslu fyrir bakvaktir en að framan greinir. T.d. er heimilt að semja um ákveðinn fjölda klukkustunda fyrir bakvakt án tillits til tímalengdar. Ef samið er um aðrar bakvaktagreiðslur en um getur í gr. 2.5.2 skal, að teknu tilliti til útkallatíðni og lengdar útkalla á tilteknu viðmiðunartímabili, semja um að bakvaktagreiðslur falli ekki niður í útköllum, að hluta til eða öllu leyti.

2.6 Vaktavinna

- 2.6.1 Þeir sem vinna á reglubundnum vöktum, skulu fá álag fyrir unnin störf á þeim tíma er fellur utan venjulegs dagvinnutímabils skv. gr. 2.2.1.

Vaktaálag reiknast af dagvinnukaupi sbr. gr. 1.2.1

Vaktaálag skal vera:

33,33% kl. 17:00 - 24:00 mánudaga - fimmtudaga

55,00% kl. 17:00 - 24:00 föstudaga

55,00% kl. 00:00 - 08:00 mánudaga - föstudaga

55,00% kl. 00:00 - 24:00 laugard., sunnud. og sérstaka frídaga

90,00% kl. 00:00 - 24:00 stórhátíðardaga sbr. gr. 2.1.4.3.

Brot úr klst. greiðist hlutfallslega.

Fyrir vinnu á almennum frídegi skv. gr. 2.1.3.2 eða stórhátíðardegi skv. gr. 2.1.3.3 er greitt yfirvinnukaup eða stórhátíðarkaup eftir því sem við á og vegna vaktavinnu á frídögum sem falla á mánudaga til föstudaga fær starfsmaður greiddar 8 klst. í dagvinnu aukalega.

- 2.6.2 Þar sem unnið er á reglubundnum vöktum, skal vaktskrá er sýnir væntanlegan vinnutíma hvers starfsmanns, lögð fram mánuði áður en fyrsta vakt skv. skránni hefst nema samkomulag sé við starfsmenn um skemmri frest. Ef vaktskrá er breytt með skemmri fyrirvara en 24 klst., skal viðkomandi starfsmanni greitt aukalega 3 klst. í yfirvinnu. Sé fyrirvarinn 24 – 168 klst. (ein vika) skal greiða 2 klst. í yfirvinnu.

Hér er eingöngu átt við breytingu á skipulagðri vakt en ekki aukavakt.

- 2.6.3 Við samningu vaktskrár skal þess gætt að helgidagavinna skiptist sem jafnast á starfsmenn.

- 2.6.4 Að jafnaði skulu vaktir vera á bilinu 4 – 10 klst.

- 2.6.5 Þar sem nauðsyn er á samvistartíma við vaktaskipti, skal fella hann inn í hinn reglulega vinnutíma.

- 2.6.6 Skipulagi vaktavinnu skal haga þannig að starfsmenn fái að jafnaði tvo samfellda frídaga í viku.

- 2.6.7 Starfsmaður sem vinnur á reglubundnum vöktum alla daga ársins, getur í stað greiðslna skv. gr. 2.3.2 fengið frí á óskertum föstum launum í 88 vinnuskyldustundir á ári miðað við fullt starf í heilt ár. Vinnu sem fellur á sérstaka frídaga og stórhátíðardaga sbr. framanritað, skal auk þess launa með álagi skv. gr. 2.6.1, sé þessi kostur valinn. Ávinnsla leyfisins miðast við almanaksárið. Starfsmaður sem óskar eftir

að breyta vali sínu á milli leyfis og greiðslu, skal tilkynna það skriflega fyrir 1. desember næst á undan.

- 2.6.8 Þeir vaktavinnumenn sem eigi notfæra sér eða njóta heimilda skv. gr. 2.6.7 skulu eiga rétt á svofelldum uppgjörsmáta:

Greitt verði skv. vaktskrá yfirvinnukaup sbr. gr. 1.3.1 fyrir vinnu á sérstökum frídögum og stórhátíðardögum skv. gr. 1.3.2, þó aldrei minna en 8 klst. fyrir merktan vinnudag miðað við fullt starf.

Bættur skal hver dagur sem ekki er merktur vinnudagur á vaktskrá og fellur á sérstakan frídag eða stórhátíðardag annan en laugardag eða sunnudag (laugardagur fyrir páska undanskilinn) með greiðslu yfirvinnukaups skv. gr. 1.3.1 í 8 klst. miðað við fullt starf eða öðrum frídegi.

- 2.6.9. Starfsmenn í vaktavinnu hafa ekki sérstaka matar- og kaffitíma. Starfsmönnum er þó heimilt að neyta matar og kaffis við vinnu sína á vaktinni ef því verður komið við starfsins vegna. Vegna þessarar takmörkunar skal greiða 25 mínútur á yfirvinnukaupi fyrir hverja vakt óháð lengd vaktar.

- 2.6.10 Vinni vaktavinnumenn yfirvinnu eða aukavakt, skal til viðbótar unnum tíma greiða 12 mín. fyrir hvern fullan unninn klukkutíma nema starfsmaður taki matar- og kaffitíma á vaktinni. Skulu þá þeir matar- og kaffitímar teljast til vinnutímans allt að 12 mín. fyrir hvern unninn klukkutíma.

Við uppgjör á yfirvinnu skal leggja saman alla aukatíma uppgjörstímabilsins, t.d. mánaðar og reikna síðan 12 mín. á þá heilu tíma sem þá koma út.

- 2.6.11 Starfsmenn sem vinna reglubundna vaktavinnu, skulu undanþegnir næturvöktum ef þeir óska er þeir hafa náð 55 ára aldri.

3. Um matar- og kaffitíma

3.1 Matar- og kaffitímar á dagvinnutímabili

- 3.1.1 Matartími skal vera 30 mín. á tímabilinu frá kl. 11:30 til 13:30 og telst ekki til vinnutíma.

- 3.1.2 Heimilt er að lengja, stytta eða fella niður matartíma með samkomulagi Klettabæjar og starfsmanns.

- 3.1.3 Sé matartíma á dagvinnutímabili breytt samkvæmt 3.1.2 lýkur dagvinnutímabili þeim mun síðar eða fyrr. Séu matartímar lengdir samkvæmt 3.1.2. telst lengingin ekki til vinnutímans.

- 3.1.4 Á venjulegum vinnudegi skulu vera tveir kaffitímar, 15 mínútur og 20 mínútur, og teljast þeir til vinnutíma.

- 3.1.5 Kaffitíma má lengja, stytta eða fella niður með sama hætti og matartíma.

3.2 Matar- og kaffitímar í yfirvinnu

- 3.2.1 Sé unnin yfirvinna, skulu vera matartímar, 1 klst. á tímabilinu kl. 19:00 - 20:00 að kvöldi, kl. 03:00 - 04:00 að nóttu og kl. 11:30 - 13:30 á frídögum skv. gr. 2.1.3. Matartímar þessir á yfirvinnutímabili teljast til vinnutímans.
- 3.2.2 Sé unnin yfirvinna eða aukavakt, skulu kaffitímar vera kl. 21:00 – 21:20, 24:00 – 00:20, 05:40 – 06:00 og síðustu 15 mín. fyrir dagvinnumörk. Kaffi- og matartímar í yfirvinnu á tímabilinu 08:00 - 17:00 skulu vera þeir sömu og í dagvinnu.

3.3 Vinna í matar- og kaffitímum

- 3.3.1 Sé unnið í matartíma þannig að matarhlé nái ekki fullum umsömdum tíma, skal matartíminn að sama hluta greiðast með yfirvinnukaupi.
- 3.3.2 Matar- og kaffitímar á yfirvinnutímabili sem unnir eru, greiðast sem viðbót við yfirvinnutíma og auk þess kaffitímar í yfirvinnu, sé unnið að fremri mörkum þeirra.

3.4 Fæði og matstofa

- 3.4.1 Starfsmenn sem eru við störf á föstum vinnustað skulu hafa aðgang að matstofu eftir því sem við verður komið. Matstofa telst sá staður í þessu tilviki, þar sem hægt er að bera fram heitan og kaldan mat, aðfluttan eða eldaðan á staðnum. Húsakynni og aðstaða skulu vera í samræmi við kröfur viðkomandi heilbrigðisyfirvalda. Starfsmenn greiði efnisverð matarins en annar rekstrarkostnaður greiðist af Klettabæ.
- 3.4.2 Starfsmenn sem ekki hafa aðgang að matstofu en ættu að hafa það skv. gr. 3.4.1, skulu fá það bætt með fæðispeningum sem nema 640,52 kr. fyrir hvern vinnuskyldudag, enda séu þá uppfyllt neðantalin skilyrði:
1. Vinnuskylda starfsmanna sé minnst sem svarar hálfri stöðu á viku.
 2. Starfsmaður hafi vinnuskyldu á föstum vinnustað frá kl. 11:00 - 14:00 að frádregnu matarhléi.
 3. Matarhlé sé aðeins ½ klst.

Greiðsla þessi skal breytast á þriggja mánaða fresti í samræmi við breytingu matvöruliðar í vísitölu neysliverðs með vísitölu aprílmánaðar 2019 sem grunnvísitölu (171,5 stig).

3.5 Sérákvæði

- 3.5.1 Starfsmenn sem hafa það hlutverk að aðstoða þjónustuþega á matmálstímum og við borðhald skulu undanþegnir því að greiða fyrir þær máltíðir, enda sé þeim ekki umbunað fyrir það með öðrum hætti svo sem með styttri vinnutíma eða greiðslu. Að öðrum kosti greiða starfsmenn efnisverð máltíða.

4. Um orlof

4.1 Lengd orlofs

Orlof skal vera 30 dagar miðað við fullt starf. Ávinnsla orlofs skal vera hlutfallsleg miðað við starfshlutfall og starfstíma starfsmanns.

4.1.2 Orlofsfé og orlofsuppbót

Starfsmaður skal fá 13,04% orlofsfé á yfirvinnu- og álagsgreiðslur skv. samningi þessum.

4.2 Orlofstaka utan orlofstímabils

4.2.1 Þeir sem samkvæmt skriflegri ósk vinnuveitanda fá ekki sumarfrí á þeim tíma sem lög gera ráð fyrir að sumarfrí sé almennt tekið, þ.e. á tímabilinu frá 1. maí til 15. september ár hvert, skulu fá 25% lengingu á þann hluta orlofs sem veitt er utan ofangreinds tíma eða greiðslu sem því nemur.

4.2.2 Starfsmanni skal heimilt að taka allt að 6 dögum af orlofsdögum sínum utan sumarorlofstímabils, enda hafi ósk þess efnis borist vinnuveitanda áður en skipan orlofs er ákveðin.

4.3 Ákvörðun orlofs

4.3.1 Yfirmaður ákveður í samráði við starfsmenn hvenær orlof skuli veitt. Honum er skylt að verða við óskum starfsmanns um hvenær orlof skuli tekið á sumarorlofstíma ef því verður við komið vegna starfa félagsins. Yfirmaður skal að lokinni könnun á vilja starfsmanna tilkynna svo fljótt sem unnt er og í síðasta lagi mánuði fyrir byrjun orlofs hvenær orlof skuli hefjast nema sérstakar ástæður hamli.

4.3.2 Þegar starfsmaður í vaktavinnu fer í orlof skal hann fá óbyggjandi upplýsingar um hvenær hann skuli mæta á vakt að orlofi loknu og skal þá að jafnaði miða við að vaktskrá haldist óbreytt.

4.4 Veikindi í orlofi

Veikist starfsmaður í orlofi það alvarlega að hann geti ekki notið orlofsins skal hann á fyrsta degi tilkynna það með sannanlegum hætti til Klettabæjar ehf.

Fullnægi starfsmaðurinn tilkynningarskyldunni á hann rétt á uppbótarorlofi í jafnlangan tíma og veikindin sannanlega vöruðu. Undir framangreindum kringumstæðum skal starfsmaður ávallt færa sönnur á veikindi sín með læknisvottorði.

4.5 Áunninn orlofsréttur

4.5.1 Greiða skal dánarbúi orlofsrétt látins starfsmanns.

4.5.2 Heimilt er með samþykki Klettabæjar ehf. að færa ótekið orlof til næsta orlofsárs.

5. Ferðir og gisting

5.1 Vinnusókn

5.1.1 Starfsmenn skulu sækja vinnu til fasts ráðningarstaðar á eigin vegum og í tíma sínum.

5.1.2 Um ágreiningsmál sem upp kunna að koma varðandi flutning vinnustaða, ferðalög og ferðakostnað innan höfuðborgarsvæðis er fjallað í samstarfsnefnd Sameyki og Klettabæjar.

5.2 Kostnaður vegna ferða

5.2.1 Veiti starfsmenn aðstoð á ferðum greiðist ferðatími sem vinnutími.

5.2.2 Þegar starfsmenn ferðast með og annast þjónustuþega á skipulögðum ferðalögum á vegum Klettabæjar skal hver ferðadagur reiknast að lágmarki 12 klst. (8 dagvinnutímar og 4 yfirvinnutímar). Vegna næturgistingar á ferðalögum með þjónustuþega greiðast auk þess 4 klst. í yfirvinnu.

Ef starfsmaður er einn á ferð með þjónustuþega og annast hann einn skal greitt fyrir þá sólarhringa alla. Ef starfsmaður fer í ferðalag (með þjónustuþega) að beiðni yfirmanns á frídegi sínum skal hann bættur með öðrum frídegi eða greiðslu yfirvinnu.

Þegar tveir eða fleiri starfsmenn eru um þjónustuþega skal fyrir ferð samið um greiðslu fyrir næturgistingu og starfsskyldur starfsmanna á nóttinni skilgreindar.

5.3 Þóknun á ferðum

5.3.1 Auk greiðslna fyrir nauðsynlegan ferðakostnað, svo sem gistingu, flug eða akstur skal greiða dagpeninga fyrir fæði til samræmis við ákvörðun ferðakostnaðarnefndar ríkisins.

6. Aðbúnaður og hollustuhættir

6.1 Um aðbúnað, hollustuhætti og öryggi

6.1.1 Um aðbúnað, hollustuhætti og öryggi fer skv. lögum nr. 46/1980 og reglum og reglugerðum settum skv. þeim.

6.2 Lyf og sjúkragögn

6.2.1 Algengustu lyf og sjúkragögn skulu vera fyrir hendi á vinnustað til nota við fyrstu aðgerðir í slysatilfellum.

6.3 Öryggiseftirlit

6.3.1 Á vinnustöðum skulu vera fyrir hendi til afnota tæki og öryggisbúnaður, sem Vinnueftirlit ríkisins telur nauðsynlegan.

6.3.2 Skipa skal öryggisverði, öryggistrúnaðarmenn og öryggisnefndir í samræmi við II. kafla laga nr. 46/1980.

6.4 Slyshætta

6.4.1 Varast skal eftir föngum, að starfsmaður sé einn við störf þar sem slyshætta er mikil. Um þetta atriði skal semja þar sem það á við.

7. Vinnufatnaður o.fl.

7.1 Vinnufatnaður

7.1.1 Í umönnunarstörfum þar sem þess er krafist, vegna sérstakra meðferðarúrræða, að starfsmaður noti eigin fatnað skal vinnuveitandi greiða starfsmanni sérstaka fatapeninga að upphæð 4.310 kr. á mánuði miðað við fullt starf í dagvinnu. Upphæðin hækkar til samræmis við hækkun launatöflu.

7.2 Persónulegir munir

7.2.1 Á vinnustað skal starfsmaður hafa aðgang að læstri hirslu eða öðrum trygghem geymslustað þar sem hann getur geymt persónulega muni meðan á vinnu stendur.

7.2.2 Verði starfsmaður sannanlega fyrir tjóni á algengum nauðsynlegum fatnaði og munum við vinnu svo sem úrum, gleraugum o.s.frv., skal það bætt skv. mati. Náist ekki samkomulag, skal farið skv. mati eins fulltrúa frá hvorum aðila. Slíkt tjón verður einungis bætt, ef það verður vegna óhappa á vinnustað. Ekki skal bæta slíkt tjón, ef það verður sannanlega vegna gáleysis eða hirðuleysis starfsmanns.

8. Vinnuslys, slysatryggingar, atvinnusjúkdómar og greiðsla launa í slysa- og veikindatilfellum

8.1 Tilkynningar, vottorð og útlagður kostnaður

8.1.1 Ef starfsmaður verður óvinnufær vegna veikinda eða slyss, skal hann þegar tilkynna það yfirmanni sínum sem ákveður hvort læknisvottorðs skuli krafist og hvort það skuli vera frá trúnaðarlækni Klettabæjar ehf. Krefjast má læknisvottorðs af starfsmanni vegna óvinnufærni hvenær sem Klettabæ ehf. þykir þörf á.

8.1.3 Ef starfsmaður er óvinnufær vegna veikinda eða slyss um langan tíma, skal hann endurnýja læknisvottorð sitt eftir nánari ákvörðun Klettabæjar ehf.

8.1.4 Skylt er starfsmanni sem er óvinnufær vegna veikinda eða slyss að gangast undir hverja þá venjulega og viðurkennda læknisrannsókn sem trúnaðarlæknir kann að telja nauðsynlega til þess að skorið verði úr því hvort forföll séu lögmæt, enda sé kostnaður vegna viðtals við lækni og nauðsynlegra læknisrannsókna greiddur af Klettabæ ehf.

8.1.5 Endurgreiða skal starfsmanni gjald vegna læknisvottorða sem krafist er skv. gr. 8.1.1 - 8.1.4. Sama gildir um viðtal hjá lækni vegna öflunar vottorðs.

8.1.6 Klettabær ehf. greiðir starfsmanni þau útgjöld sem starfsmaður hefur orðið fyrir af völdum slyss á vinnustað og slysatryggingar almannatrygginga bæta ekki skv. 27. gr. laga nr. 117/1993 um almannatryggingar.

8.2 Vinnuslys og atvinnusjúkdómar

8.2.1 Sjúkrakostnaður.

Við vinnuslys kosti vinnuveitandi flutning hins slasaða til heimilis eða sjúkrahúss og endurgreiði honum eðlilegan útlagðan sjúkrakostnað í hverju tilfalli, annan en þann, sem sjúkrasamlag og/eða almannatryggingar greiða.

8.2.2 Launagreiðslur í vinnuslysa- eða atvinnusjúkdómatilfellum.

Í hverju vinnuslysa- eða atvinnusjúkdómstilfalli sem verður við vinnuna eða af henni, eða flutnings til og frá vinnustað, greiðir Klettabær ehf. laun fyrir dagvinnu í allt að 3 mánuði samkvæmt þeim taxta sem launþegi er á þegar slys eða sjúkdóm ber að, enda gangi dagpeningar frá Tryggingastofnun ríkisins vegna þessara daga til Klettabæjar ehf.

8.3 Réttur til launa vegna veikinda og slysa

8.3.1 Laun í veikinda- og slysaforföllum á fyrsta ári.

Launagreiðslum til starfsmanna í veikindaforföllum þeirra hjá sama vinnuveitanda, skal á 1. ári haga þannig að tveir dagar greiðast fyrir hvern unninn mánuð.

8.3.2 Laun í veikinda- og slysatilfellum eftir eitt ár.

Launagreiðslu til starfsmanna í veikindaforföllum þeirra sem unnið hafa hjá Klettabæ ehf. í eitt ár eða meira skal haga þannig:

- Eftir 1 árs starf hjá Klettabæ ehf.: 2 mánuði á föstum launum á hverjum 12 mánuðum,
- eftir 5 ára starf hjá Klettabæ ehf.: 4 mánuði á föstum launum á hverjum 12 mánuðum
- eftir 10 ára starf hjá Klettabæ ehf.: 6 mánuði á föstum launum á hverjum 12 mánuðum.

Þó skal starfsmaður sem áunnið hefur sér réttindi til 4 eða 6 mánaða launagreiðslna í veikindaforföllum hjá síðasta vinnuveitanda og ræður sig hjá Klettabæ ehf. eiga rétt til launagreiðslna um eigi skemmri tíma en í 2 mánuði á hverjum 12 mánuðum.

Laun greiðast þó ekki lengur en ráðningu er ætlað að standa.

8.4.2 Við styttingu vinnuvikunnar skal veikindaréttur starfsmanna Klettabæjar ehf. vera skv. greinum 12.2.6 og 12.2.7 í Fylgiskjali 2.

8.4 Launahugtök

8.4.1 Föst laun

Með föstum launum er átt við dagvinnulaun auk fastrar reglubundinnar yfirvinnu og vaktavinnulaun auk fastrar yfirvinnu. Yfirvinna í skilningi þessarar greinar telst föst og reglubundin hafi hún verið samfelld síðustu fjóra mánuði.

Dagvinnulaun (starfsmenn í dagvinnu skv. 2.2.1)

Með dagvinnulaunum er hér átt við föst laun fyrir vinnu á dagvinnutímabili, ásamt föstum aukagreiðslum öðrum en kostnaðargreiðslum.

Vaktavinnulaun (starfsmenn í vaktavinnu skv. 2.6)

Með vaktavinnulaunum er hér átt við laun fyrir vaktavinnu, álagsgreiðslur og vaktahvata, ásamt föstum aukagreiðslum öðrum en kostnaðargreiðslum.

8.5 Starfshæfnisvottorð

- 8.5.1 Starfsmaður, sem verið hefur óvinnufær vegna veikinda eða slysa samfelt í 1 mánuð eða lengur, skal leggja fram vottorð um starfshæfni sé þess krafist. Krefjast má vottorðs trúnaðarlæknis Klettabæjar ehf.

8.6 Skráning veikindadaga

- 8.6.1 Halda skal skrá yfir veikindadaga starfsmanns.

8.7 Forföll af óviðráðanlegum ástæðum

- 8.7.1 Starfsmaður á rétt á leyfi frá störfum þegar um óviðráðanlegar (force majeure) og brýnar fjölskylduástæður er að ræða vegna sjúkdóms eða slyss sem krefjast tafarlausrar nærveru starfsmanns.

Starfsmaður á ekki rétt á launum frá atvinnurekanda í framangreindum tilfellum, sbr. þó ákvæði gr. 8.8.1.

8.8 Veikindi barna yngri en 13 ára

- 8.8.1 Foreldri skal, eftir fyrsta starfsmánuð, heimilt að verja samtals 12 vinnudögum á hverju 12 mánaða tímabili til aðhlyningar sjúkum börnum sínum undir 13 ára aldri, enda verði annarri umönnun ekki við komið. Foreldri skal halda dagvinnulaunum sínum svo og vaktaálagi þar sem það á við.

Með foreldri í 1. mgr. er einnig átt við fósturforeldri eða forráðamann, sem er framfærandi barns og komi þá í stað foreldris.

8.9 Dánar-, slysa- og örorkutryggingar

- 8.9.1 Klettabær ehf. tryggir það launafólk, sem samningur þessi tekur til, fyrir dauða, varanlegri læknisfræðilegri örorku og/eða tímabundinni örorku af völdum slyss við vinnu eða á eðlilegri leið frá heimili til vinnustaðar og frá vinnustað til heimilis. Ef starfsmaður hefur vegna starfs síns viðlegustað utan heimilis, kemur viðlegustaður í stað heimilis, en tryggingin tekur þá einnig til eðlilegra ferða milli heimilis og viðlegustaðar.

- 8.9.1.1 Verði starfsmaður fyrir líkams- eða munatjóni í starfi sínu við að sinna einstaklingi sem að takmörkuðu eða engu leyti getur borið ábyrgð á gerðum sínum, skal honum bætt það tjón sem hann verður fyrir vegna starfs síns. Við mat og uppgjör kröfunnar gilda almennar reglur skaðabótaréttarins. Klettabær ehf. tryggir starfsfólk vegna þessa ákvæðis.

- 8.9.2 Vátrygging gildir í ferðum innanlands og utan sem farnar eru á vegum Klettabæjar ehf.
- 8.9.3 Tryggingin skal ná til slysa, er verða við íþróttaiðkun, keppni og leiki, enda hafi slíkt farið fram á vegum Klettabæjar ehf. eða starfsmannafélags og ætlast sé til þátttöku í slíkri iðkun sem hluti af starfi starfsmanna. Ekki skiptir máli að þessu leyti hvort slysið verður á hefðbundnum vinnutíma eða utan hans. Undanskilin eru slys er verða í hnefaleikum, hvers konar glímu, akstursíþróttum, drekaflugi, svifflugi, teygjustökki, fjallaklifri sem krefst sérstaks búnaðar, bjargsigi, froskköfun og fallhlífastökki.
- 8.9.4 Tryggingin greiðir ekki bætur vegna slyss, sem hlotist hefur af notkun skráningarskyldra vélknúinna ökutækja og er bótaskyld skv. lögboðinni ökutækjategyggingu, hvort heldur ábyrgðartryggingu eða slysatryggingu ökumanns og eiganda skv. umferðarlögum.
- 8.9.5 Tryggingin tekur gildi gagnvart starfsmanni þegar hann hefur störf fyrir Klettabæ ehf. (fer á launaskrá) og fellur úr gildi þegar hann hættir störfum.
- 8.9.6 Vísitala og vísitölutenging bóta.

Vátryggingafjárhæðir miðast við vísitölu neysliverðs til verðtryggingar sem gildir frá 1. febrúar 2008 (282,6 stig) og breytast 1. dag hvers mánaðar í réttu hlutfalli við breytingu vísitölnunnar.

Bótafjárhæðir reiknast á grundvelli vátryggingarfjárhæða á slysdegi en breytast með vísitölu neysliverðs til verðtryggingar í réttu hlutfalli við breytingu vísitölnunnar frá slysdegi til uppgjörsdags.

8.9.7 Dánarbætur.

8.9.7.1 Valdi slys dauða vátryggðs innan þriggja ára frá slysdegi, greiðast rétthafa dánarbætur að frádregnum þegar útgreiddum bótum fyrir varanlega læknisfræðilega örorku vegna sama slyss.

8.9.7.2 Dánarbætur eru:

Til eftirlifandi maka skulu bætur nema kr. 5.000.000

Með maka er átt við einstakling í hjúskap, staðfestri samvist eða í skráðri óvígðri sambúð með hinum látna.

Til hvers ólögráða barns sem hinn látni hafði forsjá með eða greiddi meðlag með samkvæmt barnalögum nr. 76/2003 skulu bætur vera jafnháar heildarfjárhæð barnalífeyris skv. almannatryggingalögum hverju sinni, sem það hefði átt rétt til vegna andlátsins til 18 ára aldurs. Um er að ræða eingreiðslubætur. Við útreikning bóta skal miðað við fjárhæð barnalífeyris á dánardegi. Bætur til hvers barns skulu þó aldrei nema lægri fjárhæð en kr. 2.000.000. Skulu bætur til barna greiddar út til þess sem fer með forsjá þeirra eftir andlát vátryggðs. Til hvers ungmennis á aldrinum 18-22 ára, sem áttu sama lögheimili og hinn látni og var sannanlega á framfærslu hans, skulu bætur vera kr. 500.000. Hafi hinn látni verið eini framfærandi barns eða ungmennis hækka bætur um 100%.

Hafi hinn látni sannanlega séð fyrir foreldri eða foreldrum 67 ára eða eldri, skal hið eftirlifandi foreldri eða foreldrar sameiginlega fá bætur er nema kr. 500.000.

Eigi hinn látni ekki maka skv. tölulið 1. greiðast dánarbætur kr. 500.000. til dánarbús hins látna.

8.9.8 Bætur vegna varanlegrar örorku.

Bætur vegna varanlegrar örorku greiðast í hlutfalli við læknisfræðilegar afleiðingar slyss. Skal varanleg örorka metin til stiga samkvæmt töflu um miskastig, sem gefin er út af Örorkunefnd og skal matið miðast við heilsufar tjónþola eins og það er þegar það er orðið stöðugt.

Grunnfjárhæð örorkubóta er kr. 11.400.000. Bætur vegna varanlegrar örorku skulu reiknast þannig að fyrir hvert örorkustig frá 1-25 greiðast kr. 114.000, fyrir hvert örorkustig frá 26-50 greiðast kr. 228.000, fyrir hvert örorkustig frá 50-100 greiðast kr. 456.000. Bætur vegna 100% varanlegrar örorku eru því kr. 31.350.000.

Örorkubætur skulu jafnframt taka mið af aldri tjónþola á slysdegi þannig að bætur lækki um 2% fyrir hvert aldursár eftir 50 ára aldur. Eftir 70 ára aldur lækki bætur um 5% af grunnfjárhæð fyrir hvert aldursár. Aldurstenging örorkubóta skal þó aldrei leiða til meiri skerðingar en 90%.

8.9.9 Bætur vegna tímabundinnar örorku.

Valdi slys tímabundinni örorku skal trygging greiða dagpeninga í hlutfalli við starfsorkumissinn fjórum vikum frá því slys átti sér stað og þar til starfsmaður verður vinnufær eftir slysið eða þar til örorkumat hefur farið fram, þó ekki lengur en í 37 vikur.

Dagpeningar vegna tímabundinnar örorku eru kr. 25.000 á viku. Ef starfsmaður er vinnufær að hluta greiðast dagpeningar hlutfallslega.

Dagpeningar úr tryggingu greiðast til atvinnurekanda meðan starfsmaður fær greidd laun samkvæmt kjarasamningi eða ráðningarsamningi, en síðan til starfsmanns.

8.9.10 Klettabæ ehf. ber að kaupa tryggingu hjá tryggingafélagi með starfsleyfi hér á landi sem fullnægir ofangreindum skilyrðum kjarasamningsins um slysatryggingar.

Að öðru leyti en tiltekið er í þessum kafla samningsins skulu gilda um trygginguna skilmálar viðkomandi tryggingafélags og ákvæði laga um vátryggingarsamninga nr. 30/2004.

Ofangreind ákvæði um slysatryggingar og nýjar bótafjárhæðir taka til slysa sem verða eftir 1. ágúst 2008.

9. Afleysingar

9.1 Staðgenglar

- 9.1.1 Starfsmaður sem ekki er í stöðu staðgengils yfirmanns, en er falið að gegna störfum yfirmanns í forföllum hans eða störfum annars hærra launaðs starfsmanns, skal taka laun skv. launaflokki hins forfallaða starfsmanns þann tíma, er hann gegnir starfi hans.
- 9.1.2 Aðilar eru um það sammála, að eigi þurfi að jafnaði að fela starfsmanni sérstaklega að gegna starfi yfirmanns nema fjarvera yfirmannsins vari lengur en 7 vinnudaga samfellt.

10. Fræðslumál

10.1 Starfsþjálfun á vegum fyrirtækisins

- 10.1.1 Þeir starfsmenn sem sækja fræðslu- eða þjálfunarnámskeið samkvæmt beiðni Klettabæjar ehf. skulu halda reglubundnum launum á meðan og fá greiddan kostnað samkvæmt ákvæðum 5. kafla.

11. Um ráðningu, uppsagnarfrest o.fl.

11.1 Ráðningarsamningar og ráðningarbréf.

- 11.1.1 Sé starfsmaður ráðinn til lengri tíma en eins mánaðar og að meðaltali lengur en átta klst. á viku, skal eigi síðar en tveim mánuðum eftir að starf hefst gerður skriflegur ráðningarsamningur eða ráðning staðfest skriflega. Láti starfsmaður af störfum áður en tveggja mánaða frestinum lýkur, án þess að skriflegur ráðningarsamningur hafi verið gerður eða ráðning staðfest skriflega, skal slík staðfesting látin í té við starfslok.
- 11.1.2 Breytingar á ráðningarkjörum umfram það sem leiðir af lögum eða kjarasamningum skal staðfesta með sama hætti eigi síðar en mánuði eftir að þær koma til framkvæmda.
- 11.1.3 Ákvæði gr. 11.1.1 og 11.1.2 gilda ekki við ráðningu í tilfallandi störf, að því tilskildu að hlutlægar ástæður liggi því til grundvallar.
- 11.1.4 Upplýsingaskylda vinnuveitanda.

Í ráðningarsamningi eða skriflegri staðfestingu ráðningar, þ.e. ráðningarbréfi, skal a.m.k. eftirfarandi koma fram:

1. Deili á aðilum þ.m.t. kennitölur.
2. Vinnustaður og heimilisfang vinnuveitanda. Sé ekki um fastan vinnustað að ræða eða stað þar sem vinnan fer jafnaðarlega fram, skal koma fram að starfsmaður sé ráðinn á mismunandi vinnustöðum.
3. Titill, staða, eðli eða tegund starfs sem starfsmaður er ráðinn í eða stutt útlistun eða lýsing á starfinu.

4. Fyrsti starfsdagur.
5. Lengd ráðningar sé hún tímabundin.
6. Uppsagnarfrestur af hálfu vinnuveitanda og starfsmanns.
7. Mánaðarlaun með tilvísun til launataxta, aðrar greiðslur eða hlunnindi svo og greiðslutímabil.
8. Lengd venjulegs vinnudags eða vaktar.
9. Lífeyrissjóður.
10. Tilvísun til gildandi kjarasamnings og hlutaðeigandi stéttarfélags.

Upplýsingar samkvæmt 6. - 9. tl. má gefa með tilvísun til kjarasamninga.

11.1.5 Tímabundnar ráðningar.

Um tímabundnar ráðningar fer skv. lögum nr. 139/2003 um tímabundna ráðningu starfsmanna.

11.1.7 Forgangur félagsmanna.

Félagar í Sameyki skulu hafa forgangsrétt við ráðningu til almennra starfa skv. samningi þessum, þegar þess er krafist og félagsmenn bjóðast sem eru hæfir til þeirrar vinnu sem um er að ræða. Forgangsréttarákvæðið miðar að því að félagsmönnum Sameyki sé tryggður hliðstæður forgangsréttur og félagsmönnum annarra stéttarfélaga á svæðinu.

11.2 Uppsögn

- 11.2.1 Starfsuppsögn skal af beggja hálfu vera ein vika á fyrstu þrem mánuðum, sem er reynslutími, en að honum loknum skal uppsagnarfrestur vera einn mánuður á næstu þrem mánuðum. Eftir sex mánaða starf skal uppsagnarfrestur vera þrjú mánuðir. Að reynslutíma loknum skal uppsögn vera skrifleg og bundin við mánaðamót.

Þessi uppsagnarákvæði gilda þó ekki ef starfsmaður sýnir vítaverða vanrækslu í starfi sínu eða vinnuveitandi gerist brotlegur gagnvart starfsmanni.

11.2. Viðtal um ástæður uppsagnar.

Starfsmaður á rétt á viðtali um starfslok sín og ástæður uppsagnar. Beiðni um viðtal skal koma fram innan fjögurra sólarhringa frá því uppsögn er móttekin og skal viðtal fara fram innan fjögurra sólarhringa þar frá.

Starfsmaður getur óskað þess þegar að loknu viðtali eða innan fjögurra sólarhringa að ástæður uppsagnar séu skýrðar skriflega. Fallist atvinnurekandi á þá ósk hans, skal við því orðið innan fjögurra sólarhringa þar frá.

Fallist atvinnurekandi ekki á ósk starfsmanns um skriflegar skýringar, á starfsmaður innan fjögurra sólarhringa rétt á öðrum fundi með vinnuveitanda um ástæður uppsagnar að viðstöddum trúnaðarmanni sínum eða öðrum fulltrúa stéttarfélags síns ef starfsmaður óskar þess.

11.2.3 Viðurlög.

Brot gegn ákvæðum þessa kafla geta varðað bótum skv. almennum reglum skaðabótaréttarins.

11.3 Starfslok

11.3.1 Sé starfsmanni sagt upp eftir a.m.k. 10 ára samfelld starf hjá sama fyrirtæki, er uppsagnarfrestur 4 mánuðir ef starfsmaður er orðinn 55 ára, 5 mánuðir ef hann er orðinn 60 ára og 6 mánuðir þegar hann er orðinn 63 ára. Starfsmaður getur hins vegar sagt upp starfi sínu með 3 mánaða fyrirvara.

11.4 Breytingar á störfum

11.4.1 Skyld er starfsmanni að hlíta breytingum á störfum sínum og verksviði frá því hann tók við starfi. Umtalsverðar breytingar ber að tilkynna með sama fyrirvara og ef um uppsögn væri að ræða. Í slíkum tilvikum ber starfsmanni að tilkynna vinnuveitanda innan mánaðar hvort hann uni breytingunum eða muni láta af störfum eftir þann tíma, sem uppsagnarfrestur kveður á um, frá því að honum var tilkynnt um breytinguna með formlegum hætti.

Ef breytingarnar hafa í för með sér skert launakjör eða réttindi skal hann halda óbreyttum launakjörum og réttindum jafn langan tíma og réttur hans til uppsagnarfrests er samkvæmt samningi þessum.

11.5 Ákvörðun vinnutíma

11.5.1 Vinnuveitandi ákveður vinnutíma þeirra starfsmanna sem starfa hjá honum að því marki sem lög og kjarasamningar leyfa.

11.6. Fæðingarorlof

Um greiðslur í fæðingarorlofi fer skv. lögum um fæðingarorlof.

Skv. lögum um fæðingar- og foreldraorlof skal fæðingarorlof reiknast til starfstíma við mat á starfstengdum réttindum, svo sem rétti til orlofstöku og lengingar orlofs skv. kjarasamningum, starfsaldurshækkana, veikindaréttar og uppsagnarfrests. Sama gildir ef kona þarf af öryggisásæðum að leggja niður störf á meðgöngutíma, sbr. reglugerð um ráðstafanir til þess að auka öryggi og heilbrigði á vinnustöðum fyrir konur sem eru þungaðar, hafa nýlega alið barn eða hafa barn á brjósti.

Fæðingarorlof telst til unnins tíma við útreikning orlofsréttar, þ.e. réttar til frítöku en ekki orlofslauna.

12. Launaseðill, félagsgjöld og iðgjaldagreiðslur

12.1 Launaseðill

12.1.1 Við greiðslu launa til starfsmanns á hann rétt á að fá launaseðil merktan nafni sínu. Á launaseðli skulu tilgreind föst laun starfsmanns það tímabil, sem greiðslan tekur til, grunnlaunaflokkur ef aðstæður leyfa, fjöldi yfirvinnustunda, uppsafnaður

frítökuréttur og sundurliðun einstakra tekna og frádráttarliða, sem leiða til útgreiddra launafjárhæða.

12.2 Félagsgjöld

12.2.1 Klettabær ehf. tekur að sé að halda eftir af launum hvers starfsmanns félagsgjaldi hans og skila því mánaðarlega ásamt skilagrein. Gjaldalagi iðgjalda hvers mánaðar er 10. næsta mánaðar. Félagsgjald er 1% af öllum launum hvers starfsmanns.

12.3 Orlofssjóður

12.3.1 Klettabær ehf. greiðir 0,5% af öllum launum félaga í orlofssjóð Sameykis.

12.4 Styrktar- og sjúkrasjóður

12.4.1 Klettabær ehf. greiðir 1% af öllum launum félaga í styrktar- og sjúkrasjóð Sameykis.

12.5 Endurhæfingarsjóður

Klettabær ehf. greiðir 0,1% í Endurhæfingarsjóð.

12.6 Starfsmenntunarsjóður

12.6.1 Klettabær ehf. greiðir sérstakt gjald í Starfsmenntunarsjóð Sameykis. Gjald þetta skal nema 0,32% af heildarlaunum félaga í Sameykis.

12.6.2 Klettabær ehf. greiðir sérstakt gjald í Þróunar- og símenntunarsjóð Sameykis. Gjald þetta skal nema 0,3% af heildarlaunum félaga í Sameykis.

12.6.3 Klettabær ehf. greiðir sérstakt gjald til Fræðslusetursins Starfsmenntar. Gjald þetta skal nema 0,25% af heildarlaunum félaga í Sameykis.

12.7 Lífeyrissjóður

12.7.1 Félagsmenn Sameykis greiða 4% af launum í A-deild LSR, Söfnunarsjóð lífeyrisréttinda eða í annan sambærilegan sjóð. Klettabær ehf. greiðir 11,5% mótframlag eða annað það framlag sem ákveðið er skv. reglugerðum sjóðanna hverju sinni.

12.7.3 Viðbótarlífeyrissparnaður.

Leggi starfsmaður a.m.k. 2% viðbótarframlag í séreignasjóð skal mótframlag Klettabæjar ehf. vera 2%.

13. Um trúnaðarmenn

13.1 Val trúnaðarmanna

13.1.1 Starfsmönnum er heimilt að kjósa einn trúnaðarmann á hverjum vinnustað þar sem starfa 5 til 50 starfsmenn og tvo trúnaðarmenn séu starfsmenn fleiri en 50. Að kosningu lokinni tilnefnir viðkomandi stéttarfélag trúnaðarmennina. Verði kosningu eigi við komið skulu trúnaðarmenn tilnefndir af viðkomandi stéttarfélagi.

13.1.2 Trúnaðarmenn verði eigi tilnefndir til lengri tíma en tveggja ára í senn.

13.2 Störf trúnaðarmanna

13.2.1 Trúnaðarmönnum á vinnustöðum skal í samráði við stjórnendur heimilt að verja eftir því sem þörf krefur tíma til starfa, sem þeim kunna að vera falin af starfsmönnum á viðkomandi vinnustað og/eða Sameyki vegna starfa þeirra sem trúnaðarmanna og skulu laun þeirra ekki skerðast af þeim sökum.

13.9 Öryggistrúnaðarmenn

13.9.1 Um störf öryggistrúnaðarmanna fer skv. lögum nr. 46/1980.

14. Samstarfsnefnd

Samstarfsnefnd skipuð tveimur fulltrúum frá hvorum aðila verður formlegur vettvangur samskipta samningaáðila á samningstímanum og hefur það hlutverk að fjalla um framkvæmd og túlkun kjarasamnings og lausn ágreiningsefna.

15. Gildistími og áunnin réttindi

15.1 Gildistími

Kjarasamningur þessi gildir frá 1. mars 2019 til 31. mars 2023 og fellur þá úr gildi án sérstakrar uppsagnar.

16. Atkvæðagreiðsla og samningsforsendur

Komi til þess að samkomulag náist á almennum vinnumarkaði um breytingu á kjarasamningum þeirra, svo sem vegna hagvaxtarauka og kauptryggingu, skulu aðilar taka upp viðræður um hvort og þá með hvaða hætti slík breyting taki gildi gagnvart samningum aðila.

Verði kjarasamningum á almennum vinnumarkaði sagt upp á grundvelli forsenduákvæðis þeirra á gildistíma samnings þessa er hvorum samningsaðila heimilt að segja samningnum upp með þriggja mánaða fyrirvara miðað við mánaðamót.

Samningsaðilar skulu bera samning þennan upp til samþykktar, ásamt bókunum og fylgiskjölum. Hafi gagnaðila ekki borist tilkynning um niðurstöðu fyrir klukkan 16 þann 27. maí 2020 skoðast hann samþykktur.

Reykjavík 20 /05/ 2020

F.h. Klettabæjar ehf.

F.h. Sameykis – stéttarfélags í almannajónustu

Jóhanna Margrét Fleckenstein

Pórarinn Eyfjörð

Bókun 1

Bókun vegna vinnutímastyttingar starfsmanna hjá Klettabæ ehf.

Vinnuhópur sem skipaður skal tveimur fulltrúum frá hvorum samningsaðila skal falið að komast að niðurstöðu um lokaútfærslu um styttingu vinnuvikunnar. Vinnuvikan skal vera stytta í 36 tíma.

Hópurinn skal hafa til hliðsjónar eftirfarandi:

- Við stytting vinnuvikunnar fyrir dagvinnu fólk skal hafa til hliðsjónar tvær megin aðferðir (sjá Fylgiskjal 1).
 - Fyrsta lagi að hefðbundin neysluhlé sé hluti af vinnutímanum og eru því ekki á forræði starfsmanns. Skipulagið gerir ráð fyrir að samfella sé í vinnudeginum.
 - Í öðru lagi að neysluhlé teljast ekki til vinnutíma þar sem þau eru á forræði starfsmanns til ráðstöfunar.
- Stytting vinnutíma vaktavinnufólks skal vera stytting úr 40 stundum í 36 stundir. Mánaðarleg vaktatafla breytist því að meðaltali úr 173.33 tímum á mánuði í 156 tíma á mánuði (sjá Fylgiskjal 2).

Aðilar samningsins líta svo á að stytting vinnuviku vaktavinnufólks sé fyrsta skref til að ná því markmiði að stuðla að betri heilsu og öryggi starfsfólks og auka möguleika þess til að samþætta betur vinnu og einkalíf þannig að störf í vaktavinnu verði eftirsóknarverðari. Breyting á skipulagi vinnutíma á að öðru óbreyttu ekki að leiða til breytinga á launum eða launakostnaði vegna starfsmanna. Jafnframt er forsenda breytinganna að starfsemi Klettabæjar ehf. raskist ekki og að þjónustan sé af sömu eða betri gæðum og áður. Gert er ráð fyrir því að niðurstöður um útfærsluna liggja fyrir eigi síðar en 1. nóvember 2020 og að nýtt fyrirkomulag vinnutíma í dagvinnu taki gildi eigi síðar en 1. janúar 2021 og í vaktavinnu 1. maí 2021.

Bókun 2

Bókun vegna aldurstenginga

Aðilar eru sammála um að ákvæði kjarasamnings sem fela í sér undanþágu starfsmanna er náð hafa 50 eða 55 ára aldri frá næturvöktum og/eða bakvöktum, ef þeir óska þess, feli ekki í sér brot gegn lögum nr. 86/2018, um jafna meðferð á vinnumarkaði. Hið sama á við um ákvæði um lengri uppsagnarfrest fyrir starfsmenn 55 ára og eldri sem hafa starfað í a.m.k. 10 ár samfellt hjá sömu Klettabæ ehf.

Við vissar aðstæður getur mismunandi meðferð vegna aldurs verið réttlætunleg þegar færð eru fyrir henni málefnaleg rök sem helgast af lögmætu markmiði, þ.m.t. stefnu í atvinnumálum eða öðrum markmiðum er varða vinnumarkað, að gættu meðalhófi. Með kjarasamningsbundnum ákvæðum um undanþágu frá næturvöktum og bakvöktum eftir tiltekinn aldur er verið að horfa til þeirra sjónarmiða sem rannsóknir hafa sýnt fram á að það verði erfiðara fyrir starfsfólk eftir því sem það eldist að sinna næturvöktum þar sem það taki lengri tíma að jafna sig líkamlega vegna samspils milli vinnufyrirkomulags, svefnis og dægursveiflu. Ákvæði um lengri uppsagnarfrest með hækkandi lífaldri byggja á þeim sjónarmiðum að þegar stutt er í starfslok getur starfsfólk átt erfiðara með að finna aðra vinnu

við hæfi. Evrópudómstóllinn hefur gefið aðildarríkjum nokkuð svigrúm til að ákveða að hvaða markmiðum skuli stefnt og hvaða aðgerðir séu heppilegar til að ná því markmiði. Samningsaðilar eru sammála um að markmiðin að baki þessum ákvæðum eru málefnaleg og ganga ekki lengra en nauðsynlegt er.

Bókun 3

Aðilar eru sammála um að tilefni sé til að bæta og tryggja bótarétt þeirra starfsmanna sem slasast við að sinna eða hafa afskipti af fólki sem að takmörkuðu eða engu leyti getur borið ábyrgð á gerðum sínum. Ljóst er að starfsmenn sem eru félagsmenn í Sameyki þurfa í ákveðnum tilfellum að grípa inn í vegna hegðunar og framgöngu þjónustuþega, þar sem viðkomandi getur verið sjálfum sér og öðrum hættulegur. Hluti af starfsskyldum þessara starfsmanna getur falist í því að stöðva hættulegt atferli hjá viðkomandi. Komið geta upp aðstæður þar sem slíkt verður ekki gert án þess að viðkomandi starfsmaður setji sjálfan sig í ákveðna hættu á því að slasast við framkvæmd starfs síns. Þekkt eru dæmi um að starfsmenn hafi orðið fyrir áverkum í slíkum tilfellum. Þá er jafnframt ljóst að auknar líkur eru á því að starfsmenn sem vinna við slíkar aðstæður verði fyrir árás af hendi þeirra sem þeim er ætlað að hafa umsjón eða eftirlit með. Rétt þykir að tryggja þessum starfsmönnum bótarétt vegna þess tjóns sem þeir þannig verða fyrir. Aðilar eru sammála um að hefðbundin skilgreining á því hvað sé slys í skilningi vátryggingaréttar og tryggingaskilmála (óvæntur utanaðkomandi atburður) eigi ekki við í öllum tilfellum í störfum ofangreindra starfsmanna. Þannig geta komið upp tilfelli þar sem starfsmaður þarf vísitandi að leggja líf sitt og heilsu í hættu vegna þess að starf hans beinlínis krefst þess. Því er í ákvæði greinar 8.9.1.1 lagt til að starfsmaður fái bætt það tjón sem hann verður fyrir vegna starfs síns við þessar aðstæður. Um lækkun bóta vegna eigin sakar starfsmanns og ákvörðun bótafjárhæðar að öðru leyti gilda almennar reglur skaðabótaréttarins.

Klettabær mun vinna að því að tryggja starfsmenn sína fyrir ofangreindum bótarétti, með því að gera hann að hluta af þeim vátryggingum sem félagið hefur. Skal þeirri vinnu lokið fyrir 1. maí 2021 og nýtt fyrirkomulag taka gildi þá.

Fylgiskjal 1

Samkomulag um útfærslu vinnutíma

Samningsaðilar eru sammála um að ná megi fram gagnkvæmum ávinningi starfsfólks og Klettabæ ehf. með betri vinnutíma. Markmið breytinganna er að bæta vinnustaðamenningu og nýtingu vinnutíma, auka skilvirkni, bæta gæði þjónustu, tryggja betur gagnkvæman sveigjanleika og stuðla þannig að bættum lífskjörum og samræmingu fjölskyldu- og atvinnulífs.

Með sérstöku samkomulagi meirihluta starfsfólks á viðkomandi deild/starfsstað/sambýli um aðlögun vinnutíma að þörfum Klettabæjar ehf. og starfsfólks, með hliðsjón af eðli starfsemi, skipulagi og/eða öðru því sem gefur Klettabæ sérstöðu, er heimilt að stytta vinnuvikuna um allt að 4 stundir á viku, í allt að 36 virkar vinnustundir. Samhliða því verður grein 2.1.1 í kjarasamningi óvirk. Niðurstöður viðræðna geta einnig verið á þá leið að óbreytt vinnufyrirkomulag henti best miðað við ofangreindar forsendur.

Viðræður um skipulag vinnutíma fara fram í vinnuhópi sem skipaður er fulltrúum frá Klettabæ ehf. og Sameyki. Vinnu hópsins skal lokið fyrir 1. nóvember 2020 en hópurinn verður starfræktur á gildistíma kjarasamningsins og skal eftir atvikum huga að virkni fyrirkomulagsins ef athugasemdir koma fram. Hópurinn þarf að endurspegla fjölbreytileika starfa og mismunandi aðstæður starfsfólks, s.s. bundna eða sveigjanlega viðveru. Í viðræðum verða gerðar tillögur um skipulag vinnunnar og fyrirkomulag hléa, þar sem starfsfólki er gefinn kostur á að nærast. Ef starfsmenn eru með bundna viðveru skal lögð fram sérstök tillaga um skipulag vinnutíma þeirra. Nýtt fyrirkomulag vinnutíma tekur gildi eigi síðar en 1. janúar 2021.

Þegar niðurstaða vinnuhópsins um skipulag vinnutíma liggur fyrir skal vinnutímasamkomulag borið undir atkvæði starfsmanna, eftir atvikum á einstökum vinnueiningum eða allra, allt eftir því sem best þykir.

Náist ekki samkomulag um breytt skipulag vinnutíma styttest vinnutími starfsfólks sem nemur 13 mínútum á dag.

Breyting á skipulagi vinnutíma á að öðru óbreyttu ekki að leiða til breytinga á launum eða launakostnaði Klettabæjar ehf. Jafnframt er forsenda breytinganna að starfsemi Klettabæjar ehf. raskist ekki og að þjónusta sé af sömu eða betri gæðum og áður.

Fyrir lok samningstímans skulu aðilar leggja sameiginlegt mat á áhrif breytinganna og hvort núverandi framsetning á ákvæðum vinnutíma í kjarasamningi falli best að framtíðar skipulagi og starfsumhverfi Klettabæjar ehf.

Dæmi um útfærslu styttingar vinnutíma

I. Hefðbundin neysluhlé eru hluti af vinnutímanum og eru því ekki á forræði starfsmannsins. Skipulagið gerir ráð fyrir að samfella sé í vinnudeginum.

- *Dagleg stytting*
 - Hver vinnudagur stytur í upphafi eða lok dags og hefðbundin neysluhlé eru hluti af vinnutímanum.
Dæmi: Vinnutími kl. 8 -15:12.
- *Vikuleg stytting*
 - Samfelld stytting tekin út á einum vinnudegi í viku og hefðbundin neysluhlé eru hluti af vinnutímanum.
Dæmi: Starfsmaður vinnur kl. 8-16 fjóra daga vikunnar en einn dag í viku er vinnutíminn kl. 8-12.
- *Hálfs mánaðarleg stytting*
 - Samfelld stytting tekin út sem frídagur hálfsmánaðarlega og hefðbundin neysluhlé eru hluti af vinnudeginum.
Dæmi: Starfsmaður vinnur níu daga frá kl. 8-16 en er í fríi tíunda vinnudaginn.

II. Stytting vinnutíma um 13 mínútur á dag eða 65 mínútur á viku. Neysluhlé teljast ekki til vinnutíma þar sem þau eru á forræði starfsmanns til ráðstöfunar að vild.

- *Dagleg stytting*
 - Hver vinnudagur stytur í upphafi eða lok dags og hefðbundin neysluhlé s.s. 35 mín í matartíma er ekki hluti af vinnudeginum.
Dæmi: Vinnutími kl. 8:00-15:47.
- *Vikuleg stytting*
 - Samfelld stytting tekin út á einum vinnudegi í viku og hefðbundin neysluhlé s.s. 35 mín í matartíma er ekki hluti af vinnudeginum.
Dæmi: Starfsmaður byrjar kl. 8-16 fjóra daga vikunnar en einn dag í viku er vinnutíminn kl. 8:00-14:55.
- *Hálfs mánaðarleg stytting*
 - Samfelld stytting tekin út sem frídagur hálfsmánaðarlega og hefðbundin neysluhlé s.s. 35 mín í matartíma er ekki hluti af vinnudeginum.
Dæmi: Starfsmaður vinnur níu daga frá kl. 8-16 en tíunda daginn frá kl. 8-13:50.

Fylgiskjal 3
með kjarasamningi Sameykis – stéttarfélags í almannajónustu og Klettabæjar ehf. 2020.
Launatöflur sem gilda á samningstímanum

Launatafla sem gildir frá 1. mars 2019

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
01	283.775	290.869	297.964	305.058	312.153	319.247	326.341	333.436	340.530
02	290.362	297.621	304.880	312.139	319.398	326.657	333.916	341.175	348.434
03	297.113	304.541	311.969	319.396	326.824	334.252	341.680	349.108	356.536
04	304.031	311.632	319.233	326.833	334.434	342.035	349.636	357.236	364.837
05	311.118	318.896	326.674	334.452	342.230	350.008	357.786	365.564	373.342
06	318.382	326.342	334.301	342.261	350.220	358.180	366.139	374.099	382.058
07	325.825	333.971	342.116	350.262	358.408	366.553	374.699	382.844	390.990
08	333.451	341.787	350.124	358.460	366.796	375.132	383.469	391.805	400.141
09	341.266	349.798	358.329	366.861	375.393	383.924	392.456	400.988	409.519
10	349.274	358.006	366.738	375.470	384.201	392.933	401.665	410.397	419.129
11	357.479	366.416	375.353	384.290	393.227	402.164	411.101	420.038	428.975
12	365.887	375.034	384.181	393.329	402.476	411.623	420.770	429.917	439.064
13	374.503	383.866	393.228	402.591	411.953	421.316	430.678	440.041	449.404
14	383.332	392.915	402.499	412.082	421.665	431.249	440.832	450.415	459.998
15	392.378	402.187	411.997	421.806	431.616	441.425	451.235	461.044	470.854
16	401.648	411.689	421.730	431.772	441.813	451.854	461.895	471.936	481.978
17	411.147	421.426	431.704	441.983	452.262	462.540	472.819	483.098	493.376
18	420.881	431.403	441.925	452.447	462.969	473.491	484.013	494.535	505.057
19	430.855	441.626	452.398	463.169	473.941	484.712	495.483	506.255	517.026
20	441.075	452.102	463.129	474.156	485.183	496.209	507.236	518.263	529.290
21	451.548	462.837	474.125	485.414	496.703	507.992	519.280	530.569	541.858
22	462.278	473.835	485.392	496.949	508.506	520.063	531.620	543.177	554.734
23	473.274	485.106	496.938	508.770	520.601	532.433	544.265	556.097	567.929
24	484.543	496.657	508.770	520.884	532.997	545.111	557.224	569.338	581.452
25	496.088	508.490	520.892	533.295	545.697	558.099	570.501	582.903	595.306
26	507.920	520.618	533.316	546.014	558.712	571.410	584.108	596.806	609.504
27	520.043	533.044	546.045	559.046	572.047	585.048	598.049	611.051	624.052
28	532.466	545.778	559.089	572.401	585.713	599.024	612.336	625.648	638.959
29	545.195	558.825	572.455	586.085	599.715	613.344	626.974	640.604	654.234
30	558.239	572.195	586.151	600.107	614.063	628.019	641.975	655.931	669.887
31	571.605	585.895	600.185	614.475	628.766	643.056	657.346	671.636	685.926
32	585.301	599.934	614.566	629.199	643.831	658.464	673.096	687.729	702.361
33	599.335	614.318	629.302	644.285	659.269	674.252	689.235	704.219	719.202
34	613.716	629.059	644.402	659.745	675.088	690.431	705.773	721.116	736.459
35	628.452	644.163	659.875	675.586	691.297	707.009	722.720	738.431	754.142
36	643.552	659.641	675.730	691.818	707.907	723.996	740.085	756.174	772.262
37	659.024	675.500	691.975	708.451	724.926	741.402	757.878	774.353	790.829
38	674.880	691.752	708.624	725.496	742.368	759.240	776.112	792.984	809.856
39	691.126	708.404	725.682	742.960	760.239	777.517	794.795	812.073	829.351
40	707.774	725.468	743.163	760.857	778.551	796.246	813.940	831.634	849.329
41	724.832	742.953	761.074	779.194	797.315	815.436	833.557	851.678	869.798
42	742.312	760.870	779.428	797.985	816.543	835.101	853.659	872.217	890.774
43	760.224	779.230	798.235	817.241	836.246	855.252	874.258	893.263	912.269
44	778.577	798.041	817.506	836.970	856.435	875.899	895.364	914.828	934.292
45	797.385	817.320	837.254	857.189	877.124	897.058	916.993	936.927	956.862
46	816.656	837.072	857.489	877.905	898.322	918.738	939.154	959.571	979.987
47	836.405	857.315	878.225	899.135	920.046	940.956	961.866	982.776	1.003.686
48	856.639	878.055	899.471	920.887	942.303	963.719	985.135	1.006.551	1.027.967
49	877.374	899.308	921.243	943.177	965.111	987.046	1.008.980	1.030.914	1.052.849
50	898.621	921.087	943.552	966.018	988.483	1.010.949	1.033.414	1.055.880	1.078.345
51	920.393	943.403	966.413	989.422	1.012.432	1.035.442	1.058.452	1.081.462	1.104.472

Launatafla sem gildir frá 1. apríl 2020

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
01	307.775	315.469	323.164	330.858	338.553	346.247	353.941	361.636	369.330
02	314.362	322.221	330.080	337.939	345.798	353.657	361.516	369.375	377.234
03	321.113	329.141	337.169	345.196	353.224	361.252	369.280	377.308	385.336
04	328.031	336.232	344.433	352.633	360.834	369.035	377.236	385.436	393.637
05	335.118	343.496	351.874	360.252	368.630	377.008	385.386	393.764	402.142
06	342.382	350.942	359.501	368.061	376.620	385.180	393.739	402.299	410.858
07	349.825	358.571	367.316	376.062	384.808	393.553	402.299	411.044	419.790
08	357.451	366.387	375.324	384.260	393.196	402.132	411.069	420.005	428.941
09	365.266	374.398	383.529	392.661	401.793	410.924	420.056	429.188	438.319
10	373.274	382.606	391.938	401.270	410.601	419.933	429.265	438.597	447.929
11	381.479	391.016	400.553	410.090	419.627	429.164	438.701	448.238	457.775
12	389.887	399.634	409.381	419.129	428.876	438.623	448.370	458.117	467.864
13	398.503	408.466	418.428	428.391	438.353	448.316	458.278	468.241	478.204
14	407.332	417.515	427.699	437.882	448.065	458.249	468.432	478.615	488.798
15	416.378	426.787	437.197	447.606	458.016	468.425	478.835	489.244	499.654
16	424.848	435.469	446.090	456.712	467.333	477.954	488.575	499.196	509.818
17	433.547	444.386	455.224	466.063	476.902	487.740	498.579	509.418	520.256
18	442.481	453.543	464.605	475.667	486.729	497.791	508.853	519.915	530.977
19	451.655	462.946	474.238	485.529	496.821	508.112	519.403	530.695	541.986
20	461.075	472.602	484.129	495.656	507.183	518.709	530.236	541.763	553.290
21	470.748	482.517	494.285	506.054	517.823	529.592	541.360	553.129	564.898
22	480.678	492.695	504.712	516.729	528.746	540.763	552.780	564.797	576.814
23	491.274	503.556	515.838	528.120	540.401	552.683	564.965	577.247	589.529
24	502.543	515.107	527.670	540.234	552.797	565.361	577.924	590.488	603.052
25	514.088	526.940	539.792	552.645	565.497	578.349	591.201	604.053	616.906
26	525.920	539.068	552.216	565.364	578.512	591.660	604.808	617.956	631.104
27	538.043	551.494	564.945	578.396	591.847	605.298	618.749	632.201	645.652
28	550.466	564.228	577.989	591.751	605.513	619.274	633.036	646.798	660.559
29	563.195	577.275	591.355	605.435	619.515	633.594	647.674	661.754	675.834
30	576.239	590.645	605.051	619.457	633.863	648.269	662.675	677.081	691.487
31	590.467	605.229	619.990	634.752	649.514	664.275	679.037	693.799	708.560
32	605.046	620.173	635.299	650.425	665.551	680.677	695.803	710.930	726.056
33	619.986	635.485	650.985	666.485	681.984	697.484	712.984	728.483	743.983
34	635.294	651.176	667.059	682.941	698.823	714.706	730.588	746.470	762.353
35	650.980	667.255	683.529	699.804	716.078	732.353	748.627	764.902	781.176
36	667.054	683.730	700.406	717.083	733.759	750.435	767.112	783.788	800.464
37	683.524	700.612	717.700	734.788	751.876	768.964	786.053	803.141	820.229
38	700.401	717.911	735.421	752.931	770.441	787.951	805.461	822.971	840.481
39	717.695	735.637	753.580	771.522	789.464	807.407	825.349	843.291	861.234
40	735.416	753.801	772.186	790.572	808.957	827.342	845.728	864.113	882.499
41	753.574	772.413	791.253	810.092	828.931	847.771	866.610	885.449	904.289
42	772.180	791.485	810.790	830.094	849.399	868.703	888.008	907.312	926.617
43	791.247	811.028	830.809	850.590	870.371	890.152	909.934	929.715	949.496
44	810.783	831.053	851.323	871.592	891.862	912.131	932.401	952.671	972.940
45	830.803	851.573	872.343	893.113	913.883	934.653	955.423	976.193	996.963
46	851.316	872.599	893.882	915.165	936.448	957.731	979.014	1.000.296	1.021.579
47	872.336	894.145	915.953	937.761	959.570	981.378	1.003.187	1.024.995	1.046.803
48	893.875	916.222	938.569	960.916	983.263	1.005.610	1.027.957	1.050.303	1.072.650
49	915.946	938.845	961.743	984.642	1.007.541	1.030.439	1.053.338	1.076.237	1.099.135
50	938.562	962.026	985.490	1.008.954	1.032.418	1.055.882	1.079.346	1.102.810	1.126.274
51	961.736	985.780	1.009.823	1.033.866	1.057.910	1.081.953	1.105.997	1.130.040	1.154.083
52	985.483	1.010.120	1.034.757	1.059.394	1.084.031	1.108.668	1.133.305	1.157.942	1.182.579
53	1.009.815	1.035.061	1.060.306	1.085.552	1.110.797	1.136.042	1.161.288	1.186.533	1.211.778
54	1.034.749	1.060.618	1.086.486	1.112.355	1.138.224	1.164.093	1.189.961	1.215.830	1.241.699

Launatafla sem gildir frá 1. janúar 2021

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
01	331.775	340.069	348.364	356.658	364.953	373.247	381.541	389.836	398.130
02	338.362	346.821	355.280	363.739	372.198	380.657	389.116	397.575	406.034
03	345.113	353.741	362.369	370.996	379.624	388.252	396.880	405.508	414.136
04	352.031	360.832	369.633	378.433	387.234	396.035	404.836	413.636	422.437
05	359.118	368.096	377.074	386.052	395.030	404.008	412.986	421.964	430.942
06	366.382	375.542	384.701	393.861	403.020	412.180	421.339	430.499	439.658
07	373.825	383.171	392.516	401.862	411.208	420.553	429.899	439.244	448.590
08	381.451	390.987	400.524	410.060	419.596	429.132	438.669	448.205	457.741
09	389.266	398.998	408.729	418.461	428.193	437.924	447.656	457.388	467.119
10	397.274	407.206	417.138	427.070	437.001	446.933	456.865	466.797	476.729
11	405.479	415.616	425.753	435.890	446.027	456.164	466.301	476.438	486.575
12	413.887	424.234	434.581	444.929	455.276	465.623	475.970	486.317	496.664
13	422.503	433.066	443.628	454.191	464.753	475.316	485.878	496.441	507.004
14	431.332	442.115	452.899	463.682	474.465	485.249	496.032	506.815	517.598
15	440.378	451.387	462.397	473.406	484.416	495.425	506.435	517.444	528.454
16	448.048	459.249	470.450	481.652	492.853	504.054	515.255	526.456	537.658
17	455.947	467.346	478.744	490.143	501.542	512.940	524.339	535.738	547.136
18	464.081	475.683	487.285	498.887	510.489	522.091	533.693	545.295	556.897
19	472.455	484.266	496.078	507.889	519.701	531.512	543.323	555.135	566.946
20	481.075	493.102	505.129	517.156	529.183	541.209	553.236	565.263	577.290
21	489.948	502.197	514.445	526.694	538.943	551.192	563.440	575.689	587.938
22	499.078	511.555	524.032	536.509	548.986	561.463	573.940	586.417	598.894
23	508.874	521.596	534.318	547.040	559.761	572.483	585.205	597.927	610.649
24	518.293	531.250	544.208	557.165	570.122	583.080	596.037	608.994	621.952
25	529.838	543.084	556.330	569.576	582.822	596.068	609.314	622.560	635.806
26	541.670	555.212	568.754	582.295	595.837	609.379	622.921	636.462	650.004
27	553.793	567.638	581.483	595.327	609.172	623.017	636.862	650.707	664.552
28	566.216	580.371	594.527	608.682	622.838	636.993	651.148	665.304	679.459
29	578.945	593.419	607.892	622.366	636.840	651.313	665.787	680.260	694.734
30	591.989	606.789	621.588	636.388	651.188	665.988	680.787	695.587	710.387
31	606.217	621.372	636.528	651.683	666.839	681.994	697.150	712.305	727.460
32	620.796	636.316	651.836	667.356	682.876	698.396	713.916	729.436	744.956
33	635.736	651.629	667.523	683.416	699.309	715.203	731.096	746.989	762.883
34	651.044	667.320	683.596	699.872	716.148	732.424	748.701	764.977	781.253
35	666.730	683.398	700.067	716.735	733.403	750.071	766.740	783.408	800.076
36	682.804	699.874	716.944	734.014	751.084	768.154	785.224	802.294	819.364
37	699.274	716.756	734.238	751.720	769.201	786.683	804.165	821.647	839.129
38	716.540	734.453	752.367	770.280	788.194	806.107	824.021	841.934	859.848
39	734.232	752.588	770.944	789.300	807.655	826.011	844.367	862.723	881.079
40	752.361	771.170	789.979	808.788	827.597	846.406	865.215	884.024	902.833
41	770.938	790.211	809.485	828.758	848.032	867.305	886.579	905.852	925.126
42	789.973	809.723	829.472	849.221	868.971	888.720	908.469	928.219	947.968
43	809.479	829.716	849.953	870.190	890.427	910.664	930.901	951.138	971.374
44	829.466	850.202	870.939	891.676	912.412	933.149	953.886	974.622	995.359
45	849.946	871.195	892.444	913.692	934.941	956.190	977.438	998.687	1.019.936
46	870.932	892.706	914.479	936.252	958.026	979.799	1.001.572	1.023.346	1.045.119
47	892.437	914.748	937.059	959.370	981.681	1.003.991	1.026.302	1.048.613	1.070.924
48	914.472	937.334	960.196	983.058	1.005.919	1.028.781	1.051.643	1.074.505	1.097.367
49	937.052	960.478	983.904	1.007.331	1.030.757	1.054.183	1.077.609	1.101.036	1.124.462
50	960.189	984.193	1.008.198	1.032.203	1.056.207	1.080.212	1.104.217	1.128.222	1.152.226
51	983.897	1.008.494	1.033.092	1.057.689	1.082.287	1.106.884	1.131.481	1.156.079	1.180.676
52	1.008.190	1.033.395	1.058.600	1.083.805	1.109.010	1.134.214	1.159.419	1.184.624	1.209.829
53	1.033.084	1.058.911	1.084.738	1.110.565	1.136.392	1.162.219	1.188.046	1.213.874	1.239.701
54	1.058.592	1.085.057	1.111.522	1.137.986	1.164.451	1.190.916	1.217.381	1.243.846	1.270.310
55	1.084.730	1.111.848	1.138.966	1.166.085	1.193.203	1.220.321	1.247.439	1.274.558	1.301.676
56	1.111.513	1.139.301	1.167.089	1.194.877	1.222.665	1.250.452	1.278.240	1.306.028	1.333.816
57	1.138.958	1.167.432	1.195.906	1.224.380	1.252.854	1.281.328	1.309.802	1.338.275	1.366.749

Launatafla sem gildir frá 1. janúar 2022

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
01	356.775	365.694	374.614	383.533	392.453	401.372	410.291	419.211	428.130
02	363.362	372.446	381.530	390.614	399.698	408.782	417.866	426.950	436.034
03	370.113	379.366	388.619	397.871	407.124	416.377	425.630	434.883	444.136
04	377.031	386.457	395.883	405.308	414.734	424.160	433.586	443.011	452.437
05	384.118	393.721	403.324	412.927	422.530	432.133	441.736	451.339	460.942
06	391.382	401.167	410.951	420.736	430.520	440.305	450.089	459.874	469.658
07	398.825	408.796	418.766	428.737	438.708	448.678	458.649	468.619	478.590
08	406.451	416.612	426.774	436.935	447.096	457.257	467.419	477.580	487.741
09	414.266	424.623	434.979	445.336	455.693	466.049	476.406	486.763	497.119
10	422.274	432.831	443.388	453.945	464.501	475.058	485.615	496.172	506.729
11	430.479	441.241	452.003	462.765	473.527	484.289	495.051	505.813	516.575
12	438.887	449.859	460.831	471.804	482.776	493.748	504.720	515.692	526.664
13	447.503	458.691	469.878	481.066	492.253	503.441	514.628	525.816	537.004
14	456.332	467.740	479.149	490.557	501.965	513.374	524.782	536.190	547.598
15	465.378	477.012	488.647	500.281	511.916	523.550	535.185	546.819	558.454
16	472.198	484.003	495.808	507.613	519.418	531.223	543.028	554.833	566.638
17	479.247	491.228	503.209	515.191	527.172	539.153	551.134	563.115	575.096
18	486.531	498.694	510.858	523.021	535.184	547.347	559.511	571.674	583.837
19	494.055	506.406	518.758	531.109	543.461	555.812	568.163	580.515	592.866
20	501.825	514.371	526.916	539.462	552.008	564.553	577.099	589.644	602.190
21	509.848	522.594	535.340	548.087	560.833	573.579	586.325	599.071	611.818
22	518.128	531.081	544.034	556.988	569.941	582.894	595.847	608.800	621.754
23	526.674	539.841	553.008	566.175	579.341	592.508	605.675	618.842	632.009
24	535.543	548.932	562.320	575.709	589.097	602.486	615.874	629.263	642.652
25	544.088	560.765	574.442	588.120	601.797	615.474	629.151	642.828	656.506
26	558.920	572.893	586.866	600.839	614.812	628.785	642.758	656.731	670.704
27	571.043	585.319	599.595	613.871	628.147	642.423	656.699	670.976	685.252
28	583.466	598.053	612.639	627.226	641.813	656.399	670.986	685.573	700.159
29	596.195	611.100	626.005	640.910	655.815	670.719	685.624	700.529	715.434
30	609.239	624.470	639.701	654.932	670.163	685.394	700.625	715.856	731.087
31	623.861	639.457	655.054	670.650	686.247	701.843	717.440	733.036	748.633
32	639.265	655.246	671.228	687.209	703.191	719.173	735.154	751.136	767.118
33	655.049	671.425	687.801	704.178	720.554	736.930	753.306	769.682	786.059
34	671.223	688.003	704.784	721.565	738.345	755.126	771.906	788.687	805.467
35	687.796	704.991	722.186	739.381	756.576	773.771	790.966	808.160	825.355
36	704.779	722.398	740.018	757.637	775.256	792.876	810.495	828.115	845.734
37	722.180	740.235	758.289	776.344	794.399	812.453	830.508	848.562	866.617
38	740.012	758.512	777.013	795.513	814.013	832.513	851.014	869.514	888.014
39	758.284	777.241	796.198	815.155	834.112	853.069	872.026	890.983	909.941
40	777.007	796.432	815.857	835.282	854.707	874.133	893.558	912.983	932.408
41	796.192	816.097	836.002	855.906	875.811	895.716	915.621	935.526	955.430
42	815.851	836.247	856.643	877.040	897.436	917.832	938.229	958.625	979.021
43	835.995	856.895	877.795	898.695	919.595	940.495	961.395	982.294	1.003.194
44	856.637	878.053	899.469	920.885	942.301	963.717	985.133	1.006.549	1.027.964
45	877.788	899.733	921.678	943.623	965.567	987.512	1.009.457	1.031.401	1.053.346
46	899.462	921.949	944.435	966.922	989.408	1.011.895	1.034.381	1.056.868	1.079.355
47	921.671	944.713	967.754	990.796	1.013.838	1.036.880	1.059.922	1.082.963	1.106.005
48	944.428	968.039	991.650	1.015.260	1.038.871	1.062.482	1.086.092	1.109.703	1.133.314
49	967.747	991.941	1.016.135	1.040.328	1.064.522	1.088.716	1.112.909	1.137.103	1.161.297
50	991.642	1.016.433	1.041.224	1.066.015	1.090.806	1.115.597	1.140.388	1.165.179	1.189.970
51	1.016.127	1.041.530	1.066.933	1.092.336	1.117.740	1.143.143	1.168.546	1.193.949	1.219.352
52	1.041.216	1.067.247	1.093.277	1.119.308	1.145.338	1.171.368	1.197.399	1.223.429	1.249.460
53	1.066.925	1.093.598	1.120.271	1.146.945	1.173.618	1.200.291	1.226.964	1.253.637	1.280.310
54	1.093.269	1.120.601	1.147.932	1.175.264	1.202.596	1.229.928	1.257.259	1.284.591	1.311.923
55	1.120.263	1.148.270	1.176.276	1.204.283	1.232.289	1.260.296	1.288.302	1.316.309	1.344.316
56	1.147.924	1.176.622	1.205.320	1.234.018	1.262.716	1.291.414	1.320.112	1.348.810	1.377.508
57	1.176.267	1.205.674	1.235.081	1.264.487	1.293.894	1.323.301	1.352.707	1.382.114	1.411.521
58	1.205.311	1.235.444	1.265.576	1.295.709	1.325.842	1.355.975	1.386.107	1.416.240	1.446.373
59	1.235.071	1.265.948	1.296.825	1.327.702	1.358.579	1.389.455	1.420.332	1.451.209	1.482.086
60	1.265.567	1.297.206	1.328.845	1.360.484	1.392.123	1.423.763	1.455.402	1.487.041	1.518.680
61	1.296.815	1.329.236	1.361.656	1.394.076	1.426.497	1.458.917	1.491.337	1.523.758	1.556.178

