

Stofnanasamningur

milli SFR og Fjölbrautaskólans við Ármúla um reglur við röðun starfa

(Samkvæmt 11. kafla í kjarasamnings félagsins og fjármálaráðherra f.h. rikissjóðs 1.febrúar 2005 með síðari breytingum)

1. Gildissvið

Samkomulag þetta nær til allra félagsmanna í SFR sem eru í starfi hjá Fjölbrautaskólanum við Ármúla.

2. Starfaflokkar og grunnröðun í launaramma og launaflokka

Launakerfi Fjölbrautaskólans við Ármúla byggir á eftirfarandi starfaflokkum, hjá félagsmönnum SFR og eftirfarandi launaflokkar eru grunnröðun fyrir hvern starfaflokk. Við upphaf starfs skal taka tillit til eðlis starfsins og starfsmanni ráðað í launaflokk í samræmi við það.

Lfl.	Starfaflokkur	Lýsing
021	Bókari	Sér um að fá uppáskriftir á alla reikninga, merktir á viðeigandi hátt og færir í bókhald skólans. Sér um eignarskráningu, afstemmingar á bankareikningum ásamt fjármálastjóra og ýmist önnur störf sem fjármálastjóri felur honum.
034	Fjármálastjóri	Annast allar fjárreiður skólans.
016	Fulltrúi I	Afgreiðsla, ritvinnsla, móttaka og öflun gagna og úrvinnsla þeirra, s.s. skráning, merking, fjölföldun og frágangur. Miðlun upplýsinga til starfsmanna og nemenda og annarra viðskiptavina.
021	Fulltrúi II	Afgreiðsla, ritvinnsla, móttaka og öflun gagna og úrvinnsla þeirra, s.s. skráning, merking, fjölföldun og frágangur. Miðlun upplýsinga til starfsmanna og nemenda og annarra viðskiptavina. Sérverkefni eru hluti starfsins.
024	Húsvörður	Hefur umsjón með öllum byggingum skólans. Sinnir útköllum á kvöldin ef með þarf og reglubundnu eftirliti. Sér um þrif á lóð skólans. Skipuleggur og gerir tilögur um viðhald og breytingar á húsnæði. Kemur fram fyrir hönd stofnunarinnar vegna ýmis konar framkvæmda.
009	Matráður I	Almenn matseld
010	Matráður II	Umsjón með öllum rekstri mötuneytis.
034	Netstjóri	Umsjón með hugbúnaðarumhverfi skólans.
026	Skrifstofustjóri	Annast daglega stjórnun og ber ábyrgð á rekstri skrifstofu og hefur umsjón með starfi annara.
014	Stuðningsfulltrúi	Stuðningsfulltrúar eru aðstoðarmenn kennara. Þeir aðstoða nemendur við athafnir í daglegu lífi á skólatíma og vinna að sértækum verkefnum með nemendum.

3. Viðbótarforsendur við mat í launaflokka

3.1. Starfsreynsla

Eftir 1 ár í starfi skal starfsmaður hækka um 1 launaflokk,
Eftir 3 ár í starfi skal starfsmaður hækka um 1 launaflokk til viðbótar,
Eftir 6 ár í starfi skal starfsmaður hækka um 1 launaflokk til viðbótar,
Eftir 9 ár í starfi skal starfsmaður hækka um 1 launaflokk til viðbótar.

Heimilt er að meta starfsreynslu frá öðrum ef hún nýtist í starfi og er hún talin til starfsreynslu hjá stofnuninni að hluta eða öllu leyti.

3.2. Menntun

Starfsmaður sem hefur menntun sem nýtist í starfi og hefur ekki verið tekið tillit til í grunnröðun starfsins, skal hækka um launaflokka sem hér segir:

- starfsmaður sem lokið hefur eins til tveggja vetra námi skal hækka um 1 launaflokk,
- starfsmaður sem lokið hefur þriggja vetra námi skal hækka um 1 launaflokk til viðbótar.

3.3. Starfsnám/símenntun

Starfsmaður sem lokið hefur starfsmenntun, sem viðurkennd er af samningsaðilum, eða starfsmenntun/námskeiðum sem nýtast í starfi, skal hækka um launaflokka sem hér segir þegar eftirfarandi tímalengd er náð:

- starfsmaður skal, þegar 60 kennslustundum er náð, hækka um 1 launaflokk,
- starfsmaður skal, þegar 120 kennslustundum er náð, hækka um 1 launaflokk til viðbótar,
- starfsmaður skal, þegar 200 kennslustundum er náð, hækka um 1 launaflokk til viðbótar.

3.4. Annað

Heimilt er að hækka starfsmann um launaflokk/launaflokka ef hann/starfið uppfyllir einhverjar neðangreindar forsendur:

- starfið felur í sér sérstaka ábyrgð,
- starfið felur í sér flókin verkefni,
- starfinu fylgir kennsla eða leiðbeining annarra starfsmanna,
- starfinu fylgir ráðgjöf innan stofnunar eða utan,
- starfinu fylgir sérstakt álag, viðvarandi eða árstíðabundið,
- starfsmaður sýnir góðan árangur í starfi,
- starfsmaður sýnir hæfni til samskipta og samvinnu,
- starfsmaður sýnir frumkvæði í starfi.

Leggja skal fram í samstarfsnefnd skrifleg rök þar sem fram kemur hvaða forsendna er verið að taka tillit til.

4. Endurskoðun

Endurskoðun samnings þessa ber að gera eins og kveðið er á um í 11. kafla í kjarasamnings félagsins og fjármálaráðherra f.h. ríkissjóðs 1. febrúar 2005.

Samningur þessi gildir frá 1. júní 2016

Reykjavík, 12. maí 2016.

F.h. SFR – stéttarfélag í almannajónustu F.h. Fjölbrautaskólans við Ármúla



