

# Stofnanasamningur milli Fjölbrautaskóla Suðurnesja og SFR – stéttarfélags í almannajónustu.

## 1. Inngangur

Samningur þessi er hluti af kjarasamningi Fjármálaráðherra og SFR- stéttarfélags í almannajónustu og gerður til þess að fylgja eftir samkomulagi um stofnanabátt sbr. samkomulag aðila um röðun starfa og persónubundna þætti frá 5. mars 2006. Samningnum er ætlað að tryggja þróun og stuðla að skilvirkara launakerfi sem tekur mið af þörfum og verkefnum stofnunar og starfsmanna hennar.

## 2. Gildissvið

Samningurinn nær til allra starfsmanna Fjölbrautaskóla Suðurnesja sem eru félagar í SFR – stéttarfélagi í almannajónustu.

## 3. Markmið

Markmið stofnanasamningsins er:

- að launakerfið miðist við að ráða, byggja upp og halda í starfsmenn sem hafa hæfni og vilja til að leysa þau verkefni sem skólanum er ætlað að sinna
- að launakerfið geri skólann að góðum og eftirsóttum vinnustað.
- að launakerfið sé sveigjanlegt og gagnsætt og ákvarðanir um launaröðun byggji á málefnalegum sjónarmiðum.
- að launakerfið tryggi áframhaldandi jafnrétti kynjanna við launaákvarðanir sem og jafnrétti á öðrum sviðum
- að launakerfið verði starfsmönnum hvatning til markvissrar og góðrar vinnu og hvetji til frumkvæðis starfsmanna sem leiði til betri þjónustu og nýjunga í starfsemi skólans.
- að tengja störfin sjálfsmatskerfi skólans og koma á frammistöðumati sem leggja má til grundvallar við ákvörðun um framgang í starfi og launaröðun.
- að hvetja til frumkvæðis starfsmanna sem leiði til betri þjónustu og nýjunga í starfsemi skólans.
- að hvetja til nýbreytni og endurmenntunar með fjárhagslegum og faglegum stuðningi.
- að launakerfið falli að skipuriti skólans sem og þeirri skilgreiningu starfa sem þar er.

Þessi markmið ber að setja í samhengi við markmið, gildi og einkunnarorð skólans sem fram koma í stefnumótun hans.

## 4. Röðun í launaflokka

Störfum skal raðað miðað við eðli starfs og starfslýsingu (fylgiskjal 1) og þess gætt að samræmi sé milli þeirra þátta sem móta starfið. Raða skal í launaflokka í samræmi við ábyrgð og umfang þeirra, skv. hlutlægum mælikvarða, sem er grunnröðun viðkomandi starfs.

#### 4.1 Starfaflokkar og grunnröðun í launaflokka

<b>Launaf.</b>	<b>Starfaflokkur</b>
04	Aðstoðarstörf nemenda
07	Aðstoðarmaður umsjónarmanna
13	Stuðningsfulltrúi
15	Bókavörður
15	Fulltrúi á skrifstofu
17	Umsjónarmaður 1
16	Bókari
20	Rekstrarstjóri fasteigna Kerfisstjóri Ræstingastjóri Ræstitæknir
18	Matráður
13	Aðstoðarmaður í eldhúsi

#### 5. Viðbótarforsendur við röðun í launaflokka

##### 5.1 Starfsreynsla

Starfsmaður skal hækka um launaflokk eftir 1 ár, 3 ár, 6 ár og 9 ár í starfi hjá Fjölbrautaskóla Suðurnesja nema starfsreynslan hafi verið metin í upphafi starfs eða áður en þessum mörkum var náð. Heimilt er að meta starfsreynslu frá öðrum fyrirtækjum **ef hún nýtist í starfi** og er hún þá talin til starfsreynslu hjá FS að hluta eða öllu leyti.

##### 5.2 Menntun

Starfsmaður sem hefur menntun sem **nýtist honum í starfi** og hefur **ekki** verið tekið tillit til í grunnröðun starfsins skal raðast hærra en ella skv. eftirfarandi:

70 eininga nám í framhaldsskóla (2ja ára nám) 1 launaflokkur  
140 eininga nám, stúdentspróf eða sveinspróf (4 ára nám) 1 launaflokkur til viðbótar.

##### 5.3 Starfsnám/símenntun

Starfsmaður sem lokið hefur starfsmenntun sem hefur **ekki** verið tekið tillit til í grunnröðun starfsins, og viðurkennd er af samningsaðilum, eða starfsmenntun/námskeiðum sem nýtast í starfi, skal hækka um launaflokka sem hér segir þegar eftirfarandi tímalengd er náð:

Eftir 60 kennslustundir 1 launaflokkur  
Eftir 120 kennslustundir 1 launaflokkur til viðbótar  
Eftir 200 kennslustundir 1 launaflokkur til viðbótar

##### 5.4 Annað, persónu- og tímabundnir þættir (frammistöðumat)

Heimilt er að hækka starfsmann um launaflokk/launaflokka ef hann/starfið uppfylli einhverjar neðangreindar forsendur:

- starfið felur í sér sérstaka ábyrgð
- starfinu fylgir sérstakt álag, viðvarandi eða árstíðabundið
- starfsmaður sýnir hæfni til samskipta og samvinnu


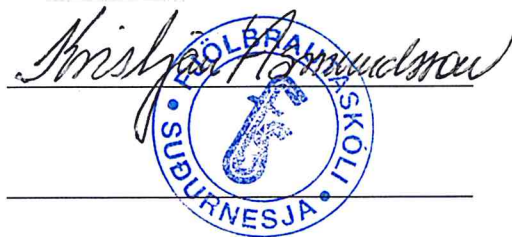
- d. starfsmaður sýnir góðan árangur í starfi
- e. starfsmaður sýnir frumkvæði og fjölhæfni í starfi
- f. starfinu fylgir kennsla eða leiðbeining annarra starfsmanna
- g. starfinu fylgir ráðgjöf innan stofnunar eða utan

Leggja skal fram í samstarfsnefnd skrifleg rök þar sem fram kemur hvaða forsendur (einni eða fleirum) er miðað við. Launahækkun á grundvelli þessa liðar er tímabundin og frammistaða starfsmanns er háð símati.


6. **Vinnutími**  
Vinnutími starfsmanna er samkvæmt 2. kafla aðalkjarasamnings. Orlofstaka er á tímabilinu frá 1. júní til 20. ágúst eða samkvæmt nánara samkomulagi við stjórnendur.
7. **Skipan, hlutverk og starfshættir samstarfsnefnda**  
Samstarfsnefnd aðila starfar skv. gr. 11.5 í kjarasamningi frá 2007. Hlutverk nefndarinnar er að fylgja eftir samningi þessum og leita lausna á þeim álitamálum og ágreiningsefnum sem upp kunna að koma. Í Fjölbrautaskóla Suðurnesja er samstarfsnefndin skipuð tveimur fulltrúum starfsmanna og tveimur stjórnendum. Um starfshætti fer að öðru leyti skv. gr. 11.6 Aðilar samningsins geta vísað málum til nefndarinnar vegna framkvæmdar samningsins.
8. **Gildistími**  
Samningur þessi gildir frá 1. júní 2016 til 31. mars 2019 eins og fram kemur í kjarasamningi fjármálaráðherra og SFR.

Reykjanesbæ 27. júní 2016

Fyrir hönd Fjölbrautaskóla Suðurnesja

Fyrir hönd SFR – stéttarfélags í almannajónustu

  
\_\_\_\_\_