

# SFR- Stéttarfélag í almannajónustu og Styrktarfélag lamaðra og fatlaðra gera með sér eftirfarandi samkomulag.

Um nánari forsendur og reglur um röðun starfa við stofnunina skv. ákvæðum í kjarasamningi félagsins og fjármálaráðherra f.h. rikissjóðs, frá því 9. mars 2005.

## 1. Gildissvið

Samkomulag þetta nær til allra félagsmanna í SFR sem eru í starfi hjá Styrktarfélagi lamaðra og fatlaðra.

## 2. Starfsflokkar

Launakerfi stofnunarinnar byggir á eftirfarandi starfsflokkum hjá félagsmönnum SFR.

### 2.1. Ræsting

Ræsting æfingarstöðvar ásamt skrifstofubyggingu (sjá nánar í starfslýsingu).

### 2.2. Matráður

### 2.3. Aðstoðarmaður sjúkraþjálf

### 2.4. Aðstoðarmaður iðjuþjálf

### 2.5 Skrifstofufulltrúi

Starfið felst í símavörslu, innheimtu, skráningu upplýsinga, upplýsingagjöf ásamt almennu skrifstofuhaldi. Leysir læknaritara af þegar nauðsyn krefur.

### 2.6. Læknaritari

Starfið felst í undirbúningi og móttöku hjá læknum, ritun skýrslna, skipulagningu og frágangi skjala, umsjón með læknastofu og annað sem til fellur. Leysir skrifstofufulltrúa af þegar nauðsyn krefur.

### 2.7. Skrifstofustjóri

Starfið felst í merkingu, færslu og frágangi bókhalds og launaútreikningi. Sér um uppáskrift reikninga og önnur almenn skrifstofustörf.

## 3. Röðun í ramma og launaflokka

Við upphaf starfs skal taka tillit til eðlis starfsins og starfsmanni raðað í ramma í samræmi við það. Eftirfarandi rammar og launaflokkar skulu vera grunnröðun fyrir hvern starfsflokk:

	Gildir frá 1.05.2006	Gildir frá 1.05.2007
A01 Ræsting 1 – í þjálfun í eitt ár	Lfl. 005	007
A02 Ræsting 2 – eftir eitt ár	Lfl. 006	008
A06 Matráður	Lfl. 011	012
A07 Aðstoðarmaður sjúkraþjálf/iðjuþjálf fyrstu 3 mánuðina	Lfl. 010	011
A09 Aðstoðarmaður sjúkraþjálf/iðjuþjálf eftir fyrstu 3 mánuðina	Lfl. 011	012
B01 Skrifstofufulltrúi	Lfl. 012	015

**B05 Læknaritari Lfl. 12 013**

**D01 Skrifstofustjóri Lfl. 026 027**

## **Staðgenglar**

Við það skal miða að formlegir staðgenglar yfirmanna (aðaldeildarstjóra, forstöðumanna/ skrifstofustjóra) raðist a.m.k. tveimur launaflokkum hærra en ella. Þó skal bilið á milli staðgengla og þeirra, sem þeir eru staðgenglar fyrir, aldrei vera meira en 4 launaflokkar.

## **4. Viðbótarforsendur við mat í launaflokka**

### **4.1. Starfsreynsla**

Starfsmaður, annar en sá er starfar við ræstingu, sem hefur öðlast starfsreynslu hjá stofnuninni, skal hækka um launaflokka sem hér segir. Jafnframt skal meta starfsreynslu hjá öðrum ef hún nýtist í starfi og er því talin til starfsreynslu hjá stofnuninni að hluta eða öllu leyti:

- starfsmaður með eins árs starfsreynslu skal hækka um 1 launaflokk
- starfsmaður með þriggja ára starfsreynslu skal hækka um 1 launaflokka til viðbótar
- starfsmaður með fimm ára starfsreynslu skal hækka um 1 launaflokka til viðbótar

Samtals hækkar starfsmaður um 3 lfl. frá grunnröðun vegna starfsreynslu.

### **4.2. Menntun**

Starfsmaður, sem hefur menntun sem nýtist í starfi og hefur ekki verið tekið tillit til í grunnröðun starfsins, skal hækka um launaflokka sem hér segir:

- starfsmaður, sem hefur lokið eins til tveggja vetra námi, skal hækka um 1 launaflokk
- starfsmaður, sem hefur lokið þriggja vetra námi, skal hækka um 2 launaflokka

Samtals getur starfsmaður hækkað um 2 lfl. frá grunnröðun vegna menntunar.

### **4.3. Starfsnám/símenntun**

Starfsmaður sem lokið hefur starfsmenntun, sem viðurkennd er af samningsaðilum, eða starfsmenntun/námskeiðum sem nýtast í starfi, skal hækka um launaflokka sem hér segir þegar eftirfarandi tímalengd er náð:

- starfsmaður skal, þegar 60 kennslustundum er náð, hækka um 1 launaflokk
- starfsmaður skal, þegar 120 kennslustundum er náð, hækka um 2 launaflokka
- starfsmaður skal, þegar 200 kennslustundum er náð, hækka um 3 launaflokka

Samtals hækkar starfsmaður um 3 lfl. frá grunnröðun vegna starfsnáms/símenntunar. Starfsmenntun/námskeið, sem starfsmaður hefur aflað sér sl. 3 ár, skal metin á sama hátt.

#### **4.4. Annað**

Heimilt er að hækka starfsmann um launaflokka ef hann/starfið uppfyllir einhverjar neðangreindar forsendur:

- starfið felur í sér sérstaka ábyrgð
- starfið felur í sér flókin verkefni
- starfinu fylgir kennsla eða leiðbeining annarra starfsmanna
- starfinu fylgir ráðgjöf innan stofnunar eða utan
- starfinu fylgir sérstakt álag, viðvarandi eða árstíðabundið
- starfsmaðurinn sinnir starfi á fleiri en einni starfsstöð
- starfsmaður sýnir góðan árangur í starfi
- starfsmaður sýnir hæfni til samskipta og samvinnu
- starfsmaður sýnir frumkvæði í starfi

Leggja skal fram í samstarfsnefnd skrifleg rök þar sem kemur fram hvaða forsendur er verið að taka tillit til.

#### **5. Endurskoðun**

Endurskoðun samningsins fer samkvæmt 11. kafla kjarasamningsins. Einnig er heimilt að taka til endurskoðunar einstök ákvæði samningsins hvenær sem er, ef aðilar eru sammála um það.

Reykjavík, 28. sept 2006

F.h. SFR- Stéttarfélag í almannajónustu  
fatlaðra

F.h. Styrktarfélags lamaðra og